



www.qak.edu.qa

مرشد أولياء الأمور ٢٠١٦-٢٠١٧



الخور Al Khor
أكاديمية قطر Qatar Academy

عضو في مؤسسة قطر
Member of Qatar Foundation

الرؤية

وُجِدَت أكاديمية قطر الخور من أجل توفير أفضل المعايير التربوية التي من شأنها تأهيل كل طالب وإعداده لتحقيق التميّز وتنمية شخصيته المستقلة كفرد ذي فكر ناقد، دائم السعيّ نحو المعرفة، ويتحمّل مسؤولياته كمواطن صالح.

الرسالة

إن أكاديمية قطر الخور هي مدرسة خاصّة، غير ربحيّة، مختلطة. أُنشئت من قبل مؤسسة قطر للتربية والعلوم وتنمية المجتمع لتوفير مناهج تعليميّة باللّغة الإنكليزيّة لجميع المراحل ذات المستوى ومتعارف عليها دوليّاً، بالإضافة إلى مناهج اللّغة العربيّة، التربيّة الإسلاميّة والتربية الاجتماعيّة التي تتماشى مع المعايير الوطنيّة لدولة قطر. تعمل أكاديمية قطر الخور على تنمية شخصيّة الطالب المستقلّة كفرد ذي فكر ناقد، دائم السعيّ نحو المعرفة، ويتحمّل مسؤولياته كمواطن صالح.

الأهداف

تهدف أكاديمية قطر الخور إلى مقابلة احتياجات وتوقعات الطلاب وتسعى لتوفير أفضل الفرص لهم من أجل مساعدتهم على تحقيق ذاتهم على أفضل وجه، وذلك من خلال مايلي:

- تحقيق التميّز الأكاديمي عن طريق توفير أساليب أو استراتيجيات متنوّعة للتدريس والتعلم على حدّ سواء.
- تقديم برامج تعليميّة معروفة ومطبّقة دوليّاً بنجاح.
- اختيار والمحافظة على تطبيق أفضل المعايير الأكاديميّة، وذلك بإجراء تقييم مستمر لها ووضع نظام لتطويرها.
- منح الفرص من أجل تحقيق تطوير متوازن يشمل النواحي الأكاديميّة، البدنيّة، الجماليّة، الاجتماعيّة، والحضاريّة.
- وضع أهداف تكون بمثابة تحديّات مستمرة بالنسبة للطلاب لابدّ لهم من بذل أقصى طاقاتهم أجل تحقيقها.
- الدعوة إلى تقبّل الآخرين وتثمين الحضارات، المجتمعات، العادات والتقاليد، والقيم المختلفة بالنسبة للمتعارف عليه لدينا.
- توفير مناخ آمن وداعم للعمليّة التربويّة.
- تشجيع فضيلة احترام الذات واحترام الآخر.
- تبني واستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- القيام بعدد وافر من النشاطات اللامنهجيّة.
- تعزيز التواصل بين أولياء الأمور، الطلاب، المدرسة والمجتمع المحيط بهم.
- الحرص على وجود إدارة ملتزم بتطوير وتحسين شؤون جميع العاملين بالأكاديمية.

أكاديمية قطر الخور

١٤	التأخر والتغيب عن الحصص	١	المراحل الدراسية
١٤	التغيب عن الاختبار	١	البرامج التعليمية
١٥	التقارير غير الدورية واجتماعات أولياء الأمور	١	القبول
١٥	شهادات التقدير للمرحلة المتوسطة	١	الرسوم الدراسية
١٦	جائزة الشرف لطلاب المرحلة الثانوية	٢	الإجراءات والأنظمة العامة
١٦	الأمر السلوكية	٢	ساعات الدوام
١٧	الأنظمة العامة والمسؤوليات	٢	بوابات الأكاديمية
١٧	التخريب المتعمد للممتلكات	٢	الغياب والتأخير
١٨	الأمانة الأكاديمية	٣	التغيير في الإجراءات الروتينية
١٨	المخالفات والعواقب	٣	خطط إجلاء الطلاب
١٩	المقصود من سوء التطبيق	٣	الزِّي المدرسي
٢٠	إجراءات تطبيق النظام	٤	الأعياد، العطلات، المناسبات الرسمية والنشاطات
٢٣	الإجراءات الطبية	٥	الأمر الأكاديمية
٢٣	السجلات الطبية	٥	المواد التعليمية
٢٣	المواعيد الطبية	٥	الواجبات المنزلية
٢٣	الأدوية	٦	الدروس الخاصة
٢٣	الحاجات الغذائية الخاصة	٧	برنامج الوسائط المكتبية
٢٤	توجيهات بخصوص إرسال طلاب مرضى إلى المدرسة	٨	ساعات العمل
٢٤	إعادة الطلاب إلى المنزل بسبب المرض	٨	كُتب المكتبة
٢٥	الإجراءات العامة	٨	الدفع لأمين الصندوق
٢٥	النشرات ورسائل الأهل	٨	الجدول الزمني
٢٥	المرض والحوادث الطارئة	٩	اليوم المفتوح
٢٥	حفلات أعياد الميلاد	٩	نظام الدرجات والتقارير
٢٥	الحلقي والمجوهرات	٩	نظام التقييم وتسجيل الدرجات
٢٥	الأشياء المفقودة	١٠	درجات المرحلة الإعدادية (برنامج السنوات المتوسطة)
٢٥	تعريف الحاجات	١١	درجات المرحلة أثنائية (برنامج الدبلوما الدولية)
٢٥	الحقائب المدرسية	١١	شروط النجاح في الصفوف ٦ إلى ١٠
٢٦	الخزانات	١١	شروط النجاح الشرطي
٢٧	الهدايا	١٢	النجاح والقبول في برنامج دبلوم البكالوريا الدولية
٢٧	الكاتنين (المقصف)	١٢	شروط الالتحاق ببرنامج دبلوم البكالوريا الدولية «النجاح من الصف العاشر»
٢٧	الهدايا	١٣	التقارير
		١٣	مقابلات أولياء الأمور والمدرّسين
		١٣	شروط الترفيع
		١٤	الإجراءات التأديبية في حالات الغياب الزائد
		١٤	غياب الطلاب

المراحل الدراسية

فتحت أكاديمية قطر في الخور أبوابها في سبتمبر، ٢٠٠٨ للطلاب من مرحلة الروضة الأولى وحتى الصف الرابع الابتدائي. على أن تضاف مرحلة جديدة في كل سنة من السنوات اللاحقة حتى تكتمل المراحل التالية:

- مرحلة الروضة، برنامج الثلاث سنوات: الروضة الثالثة، والروضة الرابعة، والتمهيدي.
- المرحلة الابتدائية، برنامج خمس سنوات: من الصف الأول وحتى الخامس.
- المرحلة المتوسطة، (برنامج البكالوريا الدولية) خمس سنوات: من الصف السادس وحتى العاشر.
- المرحلة الثانوية، (برنامج البكالوريا الدولية) سنتين: من الصف الحادي عشر وحتى الثاني عشر.

البرامج التعليمية

تعتمد أكاديمية قطر في الخور برنامجاً دراسياً وفق معايير وأهداف محددة لكل مستوى.

من مرحلة الروضة الثالثة وحتى الصف الثاني عشر، تُطبّق المدرسة برنامجاً دراسياً يعتمد على مناهج دولة قطر الوطنية ومعايير مجالس الاعتماد الأميركية.

بالإضافة إلى ذلك، ومن الصف السادس وحتى الثاني عشر تقدّم الأكاديمية برنامجاً دراسياً يتماشى مع متطلبات مناهج البكالوريا الدولية للمرحلتين المتوسطة والثانوية.

القبول

يعتمد قبول الطلاب في الأكاديمية على عمر الطالب، الأماكن الشاغرة ونتائج امتحانات الدخول.

الرسوم الدراسية

تُدفع الرسوم على ثلاث دفعات قبل بداية كل فصل. لمزيد من الاستفسار والمعلومات، يرجى الاتصال بمكتب المحاسبة (هاتف: ٧٥٧٦٤٥٤٤). لن يستلم الطالب كتبه حتى يتم دفع الأقساط.





التغيير في الاجراءات الروتينية

إذا اضطر أولياء الأمور الكرام إلى تغيير الاجراءات الروتينية لأولادهم مثل الانصراف قبل الدوام أو الذهاب مع وليّ طالب آخر أو شخص من الأقرباء، يرجى إعلام المدرسة خطياً بذلك مسبقاً مع ذكر اسم هذا الشخص.

يطلب من الشخص الذي يأخذ طالباً أثناء الدوام أن يوقع على استلامه في مكتب الاستقبال.

يرجى من أولياء الأمور حجز مواعيد الأطباء أو غيرها مثل مواعيد السفر قبل أو بعد أوقات الدوام المدرسيّ. إن خروج أيّ طالب من حصة الدرس يؤدي إلى تعطيل عملية التعلم والتعليم. لذا، لن يُسمح لأيّ طالب بمغادرة الصف إلا بعد انتهاء الحصة.

خطّ إجلاء الطلّاب

في حالة الطوارئ (لا سمح الله) حيث تدعو الحاجة إلى إجلاء الطلّاب من مباني الأكاديمية والمناطق المحيطة بها، سيتحمل الإداريون والمدرّسون مسؤولية المحافظة على سلامة جميع الطلّاب. وبعد أن يتمّ إجلاء الطلّاب إلى مكان آمن، سيتمّ إعلام أولياء الأمور بواسطة الرسائل القصيرة عبر الهاتف (SMS) بتفاصيل ترتيبات استلام أبنائهم.

الزيّ المدرسيّ

على جميع الطلّاب ارتداء زيّ المدرسة الرسميّ وأن يحافظوا على نظافة وأناقة مظهرهم والالتزام به في جميع الأوقات

الزيّ المدرسيّ للصبّيان في الصفوف ٦، ٧، ٨، ٩، ١٠

- قميص أبيض
- سترة (جاكيت) (عنابي اللون)
- بنطال (رمادي اللون)

الزيّ المدرسيّ للبنات في الصفوف ٦، ٧، ٨، ٩، ١٠

- قميص أبيض
- تنورة أو بنطال (رمادي اللون)

الزيّ المدرسيّ للصبّيان في الصفوف ١١، ١٢

- قميص أبيض
- سترة (جاكيت) (عنابي اللون)
- بنطال (أسود اللون)



وإذا لم يتمّ دفع القسط في مكتب المحاسبة خلال الأسبوع الأول من بداية العام الدراسيّ، فلن يسمح للطلّاب بدخول الصف. وإذا لم يتمّ دفع المستحقات عند نهاية كل فصل دراسيّ وفق مواعيدها المحدّدة، فلن يستلم الطالب شهادته.

الإجراءات والأنظمة العامّة

تقوم أكاديمية قطر الخور على أساس المشاركة بين أولياء الأمور والهيئة الإداريّة والتعليميّة في تحمّل المسؤولية الملقاة على الجميع، ألا وهي العمل على بناء وتنمية أطفالنا من النواحي الاجتماعيّة والفكريّة والجسديّة. وهذه بعض الأنظمة والقوانين التي تساعدنا في تحقيق أهدافنا المرجوّة.

ساعات الدوام

الصفوف ٦ - ١٢

يبدأ الطلّاب الصباحي في تمام الساعة ٧:٠٠ صباحاً. تبدأ الدراسة في تمام الساعة ٧:١٠ صباحاً وتنتهي في تمام الساعة ٢:٣٠ بعد الظهر أيام الأحد، الإثنين، الأربعاء، الخميس لطلّاب الصفوف ٦-١٢.

أيام الثلاثاء ينتهي الدوام عند الساعة ١:١٥ بعد الظهر.

يراقب المدرّسون الطلّاب من الساعة ٦:٣٠ صباحاً وحتى ٢:٢٠ بعد الظهر (أيام الثلاثاء حتى ١:٣٠ بعد الظهر).

لاتوفّر الأكاديمية مراقبة للطلّاب قبل ٦:٣٠ صباحاً وبعد الساعة ٢:٥٠ بعد الظهر. (أيام الثلاثاء ١:٣٥ بعد الظهر).

بناء عليه، يرجى من أولياء الأمور الكرام إرسال أبنائهم إلى الأكاديمية بعد الساعة ٥:٤٦ صباحاً واستلامهم في فترة لا تتعدّى الـ ١٥ دقيقة بعد مواعيد الانصراف لكل مرحلة.

بوابات الأكاديمية

تفتح الأكاديمية أبوابها لاستقبال الطلّاب ما بين الساعة ٦:٣٠ و ٧:٣٠ صباحاً. تبقى أبواب الأكاديمية مغلقة حتى مواعيد الانصراف لكل مرحلة.

الغياب والتأخير

الرجاء إبلاغ مكتب الإدارة عن تغيب أبنائكم فوراً، كما يرجى طلب الواجبات، وتأمين من يستلمها في نهاية الدوام وعدم الاتصال بالمعلمين مباشرة لهذا الغرض.

وإذا كان تغيب أبنائكم لمُدّة طويلة بسبب المرض، عليهم أن يحضروا عذراً من الطبيب يحدّد نوع المرض ومدّته.

وعند عودة أبنائكم إلى المدرسة، عليهم أن يحضروا إلى مرشد الفصل عذراً من قبلكم/ أو الطبيب يبيّن سبب غيابهم.

الأمر الأكاديمي

المواد التعليمية



تتولى الأكاديمية توزيع المواد التعليمية على الطلاب في بداية السنة الدراسية، أما المستلزمات الأساسية مثل الأقلام والمساطر والممحاه، فيطلب من أولياء الأمور تأمينها لأنفسهم. يتم توزيع الكتب على الطلاب وفق مبدأ الإعارة ما عدا كتب اللغة العربية والتربية الإسلامية، وتاريخ قطر. يوزع المدرسون الكتب على الطلاب في بداية العام الدراسي ويحتفظون بسجل دقيق لما تم توزيعه من كتب ودفاتر تطبيق. في نهاية العام الدراسي، يجمع المدرسون هذه الكتب، يدققون في مدى صلاحيتها ويعلمون أولياء الأمور بالكتب غير الصالحة ليتم دفع ثمنها.

يتوجب على كل طالب أتلّف أو فقد كتاباً أو دفتر تطبيق أن يدفع ثمنه. في حال لم يرجع الطالب الكتب المدرسية أو كتب المكتبة للأكاديمية، لا يستلم شهادة نهاية العام. يرجى من أولياء الأمور حتّ أنبائهم على المحافظة على الكتب المدرسية والتأكد من صلاحيتها دوماً.

الواجبات المنزلية

إن تادية الواجبات المدرسية يُعتبر جزء لا يتجزأ من العملية التربوية. تُعطي الواجبات المنزلية لتثبيت المهارات التي تعلمها الطلاب في الأكاديمية، بالإضافة إلى تعويد الطلاب على تحمّل المسؤولية، والاستقلالية، والاعتماد على النفس، ومشاركة الأهل.

عند بداية العام الدراسي يتفق مدرّسو المرحلة الواحدة على كيفية إعطاء الواجبات، ويبلّغ الطلاب بما هو متوقع منهم.

يستخدم طلاب أكاديمية الخور ومرحلة الروضة حتى الصف العاشر دفاتر فروض يزودهم بها مرشد/مرشدة الصف.

يعتبر دفتر الفروض بمثابة وسيلة للتواصل بين المدرسة والأهل وبالعكس.

يعتمد الوقت المطلوب لإنهاء الواجبات اليومية على سرعة العمل عند الطالب ومدى إتقانه للمادة. وفيما يلي تقدير تقريبي للوقت المطلوب:

الصفوف السادس والسابع والثامن ٨٠ - ١٠٠ دقيقة توزّع على المواد المختلفة.

الصفان التاسع والعاشر ١٠٠ - ١٢٠ دقيقة توزّع على المواد المختلفة

الزي المدرسي للبنات في الصفوف II ، ١٢

- قميص أبيض

- تنورة أو بنطال (رمادي اللون)

الزي الرياضي المدرسي للصفوف من السادس حتى الصف الثاني عشر

- قميص قطني (ت-شبرت) (قصير الكمين)

- بذلة رياضة (عنايبية اللون) مع بنطال طويل أو قصير

- سترة (جاكيت) رياضة (سوداء اللون)

- حذاء رياضة أبيض

فصل الشتاء

- معطف (رمادي اللون)

يتوجب على البنات ارتداء جوارب بيضاء أو جوارب طويلة

لا يسمح بانتعال الصندل (الحذاء المفتوح) للسلامة

خلال فصل الشتاء يُسمح للطلبة بارتداء البذلة الرياضية في صفوف درس الرياضة، و أيضاً السترة الشتوية ويمكن شراءها من الأكاديمية.

يُعتبر عدم الالتزام بالزي المدرسي خرقاً للقوانين المدرسية تُبلّغ عنه إدارة المدرسة، ويتم إعلام ولي الأمر به.

الأعياد، العطلات، المناسبات الرسمية والنشاطات

تُعطّل المدرسة في جميع المناسبات الرسمية والمدرسية الواردة في تفويم الأكاديمية السنوي وترسل نشرات تذكير لأولياء الأمور بتاريخ هذه العطل. على أن يلتزم الطالب بالدوام الرسمي أيام الاختبارات الدولية.

برنامج الوسائط المكتبية



يقع برنامج الوسائط المكتبية في القلب من عملية التعلم الفعال في الأكاديمية ويضطلع بدور حيوي في التخطيط التعاوني وتطوير المناهج الدراسية. وهو يخدم كافة المراحل الدراسية والأعمار والمواد، ويتمتع بمنظور فريد بشأن احتياجات وقدرات جميع أعضاء مجتمع التعلم في المدرسة. وذلك المنظور يجعله مركزاً طبيعياً لجمع المعلمين وأخصائيي الوسائط المكتبية لوضع مناهج نموذجية ومبتكرة. وتتمثل رسالة البرنامج في ضمان استخدام الطلاب والموظفين للأفكار والمعلومات بفاعلية، وتشجيع الطلاب وإعدادهم كي يصبحوا متعلمين مدى الحياة من خلال:

- توفير التعليم في مجال محو الأمية المعلوماتية.
- توفير فرص الحصول الفكري والمادي على مواد إعلامية بشتى الأشكال والوسائل الإعلامية.
- تحفيز الاهتمام بالقراءة وإيجاد واستخدام المعلومات واستنباط الأفكار.
- تشجيع استخدام الطلاب وأعضاء هيئة التدريس للمركز الإعلامي.
- العمل مع المعلمين لوضع استراتيجيات تعليمية تلبي احتياجات الطلاب من المعلومات وتحسن عملية التدريس.
- دعم المناهج المدرسية ومبادرات القراءة.
- ولكي يغدو الطالب مستخدماً فعالاً للمعلومات، يجب أن يتمتع بفرص متكررة للتعامل مع كافة أنواع المعلومات. وينبغي أن يصبح إيجاد المعلومات وتفسيرها وتحليلها وتجميعها وتقييمها وإيصالها جزءاً من كل مادة. ويشارك معلم الصف وأخصائي الوسائط المكتبية بفاعلية في تحديد الاحتياجات التعليمية للطلاب وتطوير الدروس، وتوجيه تقدم الطلاب في التعلم مدى الحياة.

وييسر أخصائي الوسائط المكتبية الأنشطة التي تُقدّم ممارسة مفيدة في استخدام باقة متنوعة من موارد المعلومات. وفي البرامج الفعالة، تبتعد تجارب الطلاب مع المعلومات عن تعلم المهارات التقليدية لتحديد موقع الوسائط المكتبية التي تُدرّس بمعزل عما حولها. ويتعلم الطالب مهارات محو الأمية المعلوماتية المستندة إلى المعايير والواردة في المناهج الدراسية. ويوفر اكتساب تلك المهارات أساساً متيناً لمحو الأمية المعلوماتية من شأنه تهيئة الطالب للتعلم مدى الحياة. ويساعد برنامج الوسائط المكتبية من خلال توجيهه للطلاب نحو اكتشاف الذات والتوجيه الذاتي في تعزيز تعلم المهارات والمواقف الضرورية للتطور الأكاديمي والمهني والشخصي.

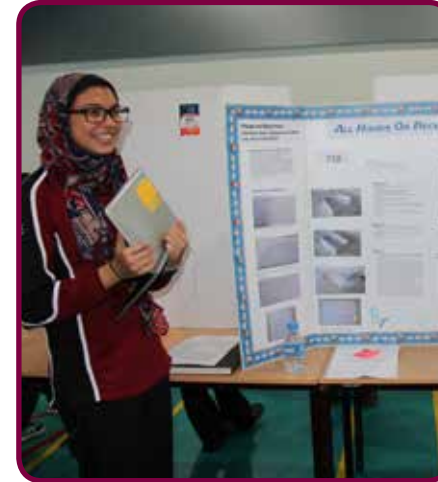
تحدّد الفروض المنزليّة المطلوبة من تلاميذ في برنامج الديبلوما حسب الحاجة و تتابع من قبل منشق البرنامج.

الدروس الخاصّة

لا تحبذ الأكاديمية الدروس الخاصّة لأنها تنمي روح الاتكال وبالتالي يعتمد الطلاب كلياً على مساعدة الأخرين. وإذا دعت الحاجة إلى مساعدة بعض الطلاب، فسيتم ذلك في الصف. وهناك حالتان فقط تدعو الحاجة فيهما إلى التعليم الخاص من قبل مدرّسي الأكاديمية:

- لتغطية مواد سابقة لطالب كان قد تغيب لمُدّة طويلة أو بسبب المرض.
- لسدّ الثغرات الموجودة إذا كان الطالب يعاني من نقص في المهارات الأساسية.

وفي كلتا الحالتين، يجب أن يكون التعليم الخاص لفترة زمنيّة محدّدة مع أهداف واضحة ودقيقة. وللسماح بإعطاء هذه الدروس، يتوجّب أخذ إذن خطي مسبق من الإدارة. يقدّم المدرّس تقريراً مفضلاً لأولياء الأمور والإدارة في نهاية الفترة المحدّدة. لن تكون الإدارة طرفاً في الاتفاق المالي بين المدرّسين وأولياء الأمور.



ساعات العمل

يرحب بالطلاب في المكتبة في أي وقتٍ خلال ساعات العمل وهي:

٧:٠٠ ص - ٣:٣٠ م أيام الأحد، والإثنين، والأربعاء.

٧:٠٠ ص - ١:٣٠ م أيام الثلاثاء.

٧:٠٠ ص - ٢:٣٠ م أيام الخميس.

ويجب أن يحصل الطالب خلال ساعات الدوام المدرسي على تصريح من معلم الصف أو موظف المكتب. وليس من الضروري الحصول على تصريح قبل التجمع أو في أثناء استراحة الصباح/ الغداء أو بعد الانصراف. تغلق المكتبة أبوابها مع وقت الانصراف في يوم الانصراف المبكر.

كُتُب المكتبة

يُسمح للطالب باستعارة أربعة كتب كحد أقصى لمدة أسبوعين يُعيد في نهايتهما الكتب أو يحدد المدة بنفسه باستخدام حسابه (Destiny Account). ويجوز منح استثناء للطالب العامل على مشروعه الشخصي أو مقالته الموسعة. وتشمل الكتب المتاحة للاستعارة الكتب المطبوعة والسمعية والمجلات. ولا يجوز استعارة المراجع إلا ليوم واحد فقط. ويدفع الطالب غرامة استبدال المواد المفقودة أو التالفة من المكتبة. ولا يجوز له استعارة أي كتاب إن لم يدفع الغرامة.

– مجلات: ١٠ ريال تُدفع إلى أمناء المكتبة.

– كتب مطبوعة: ١٥ ريالاً تُدفع إلى أمين الصندوق.

– المراجع: ٣٠ ريال تُدفع إلى أمين الصندوق.

– كتب مسموعة: ٣٠٠ ريال تُدفع إلى أمين الصندوق.

الدفع لأمين الصندوق

لدفع غرامات المواد المفقودة أو التالفة.

– يخبر الطالب أمين المكتبة.

– يطبع أمين المكتبة فاتورة ويعطيها للطالب.

– يسدد الطالب قيمة الفاتورة لدى أمين الصندوق في مكتب الاستقبال.

– يطبع أمين الصندوق إيصالاً.

– يُري الطالب الإيصال لأمين المكتبة.

– يبرئ أمين المكتبة ذمة الطالب في قاعدة البيانات على الحاسوب.

الجدول الزمني

يصطحب المعلم طلابه إلى المكتبة عقب تقديم «طلب استخدام المكتبة» إلى أمين المكتبة. وتُجدول الحصص بترتيب تقديم الطلبات. وتفيد ورقة الطلبات في الحد من أخطاء الجدولة الزمنية، وتزويد أمين المكتبة بمعلومات عن أفضل السبل لخدمتك.

اليوم المفتوح

أثناء الفصل الدراسي الأول، يُدعى أولياء أمور طلاب المرحلة الإعدادية (المتوسطة) وطلاب برنامج الدبلوما لحضور أمسية البكالوريا الدولية التي يتم فيها التعريف ببرامج البكالوريا الدولية، فضلاً عن تقديم معلومات مقتضبة عن كل مادة. وتُشرح بالتفصيل الدروس المتعلقة بالمواد الرئيسية في البكالوريا الدولية، «كالمشروع الشخصي، المقال المطول، نظرية المعرفة، والخدمة كنوع من العمل».

وقبل إصدار كل من الشروط الأساسية للبرنامج، يُعقد اجتماع أولياء الأمور لشرح هذه الشروط وتوزيع المستندات الخاصة بها. كما تُعقد سنويًا جلسات تشاورية مكثفة حول الجامعة واختيار المقرّر بحضور طلاب الصف العاشر وأولياء أمورهم.

نظام الدرجات والتقارير

نظام التقييم وتسجيل الدرجات

تتعدد عمليّات التقييم وتأخذ أشكالاً متعدّدة تشمل الملاحظة، السجلّ، السائر، لوائح التفقّد، ملفات الطلاب، هذا، بالإضافة إلى العمل الكتابي اليومي، المشاريع، التطبيقات المستقلة، الفروض اليومية، ملاحظات المدرّسين، تقييم الطالب لنفسه وتقييم زملائه له، وأيضاً الاختبارات الرسمية على اختلافها من حيث الموضوع والطول. تزداد أهميّة تقييم الطلاب بالنسبة لقدرتهم على إجراء الأبحاث والقيام بالتخطيط والتنظيم لتنفيذ المهمّات المطلوبة

منهم، وأيضاً تحديد إمكانياتهم في إيصال ما تعلموه في أشكال متعدّدة. عند نهاية كل وحدة دراسية يُقوّم الطلاب من خلال تأديتهم لمهمّات ذات علاقة بموضوع الدرس ولكن ذات معطيات جديدة، وغالباً ما تكون مستمدّة من واقع الحياة، بالإضافة إلى الاختبارات التي تتطلبها الوحدة الدراسية.

يجتاز الطالب المستوى الدراسي حال التزامه بالدوام الرسمي، وعدم تجاوزه الحد المسموح به للغياب، كما يتطلب منه اجتياز الاختبارات المقررة بنجاح.

في حال تغيب الطالب عن اختبارات التحصيل النهائية دون عذر مقبول تُسجل له درجة الرسوب.

تعتمد الأكاديمية نظام الدرجات المكوّن من سبعة أرقام و يشبه نظام الدرجات في البكالوريا الدولية.



درجات المرحلة الإعدادية (برنامج السنوات المتوسطة)

الفئة	مجال الدرجات	البيان
١ (ضعيف جداً)	٥-١	يُنتج عملاً ضعيف الجودة للغاية، وكثيراً ما يبدي سوء فهم كبير أو قلة فهم لمعظم المفاهيم والسياقات؛ ومن النادر جداً أن يُظهر مقدرة على التفكير النقدي أو الإبداعي؛ وهو غير مرتين أبداً، وقلما يستخدم المعارف أو المهارات.
٢ (ضعيف)	٦-٩	يُنتج عملاً ذا جودة محدودة؛ ويبدي سوء فهم أو ثغرات كبيرة في فهم كثير من المفاهيم والسياقات؛ وقلما يُظهر مقدرة على التفكير النقدي أو الإبداعي؛ وهو غير مرتين عموماً في استخدام المعارف والمهارات، ونادراً ما يطبقها.
٣ (متوسط/عادي)	١٠-١٤	يُنتج عملاً ذا جودة مقبولة؛ ويبدي فهماً أساسياً لكثير من المفاهيم والسياقات مع سوء فهم كبير أو ثغرات أحياناً؛ ويبدأ في إظهار بعض المقدرة على التفكير النقدي والإبداعي الأساسي؛ وهو غالباً غير مرتين في استخدام المعارف والمهارات، ويحتاج إلى المساعدة حتى في الحالات الصفية المألوفة.
٤ (فرض/لابأس)	١٥-١٨	يُنتج عملاً ذا جودة مقبولة؛ ويبدي فهماً أساسياً لمعظم المفاهيم والسياقات مع قليل من سوء الفهم والثغرات الطفيفة؛ وغالباً ما يُظهر قدرة على التفكير النقدي والإبداعي الأساسي؛ ويستخدم المعارف والمهارات مع إبداء بعض المرونة في الحالات الصفية المألوفة، ولكنه يحتاج إلى المساعدة في الحالات غير المألوفة.
٥ (جيد)	١٩-٢٣	يُنتج عملاً عالي الجودة بشكل عام؛ ويبدي فهماً جيداً للمفاهيم والسياقات، ويُظهر قدرة على التفكير النقدي والإبداعي وحتى المتطور أحياناً؛ ويستخدم المعارف والمهارات في الحالات الصفية والواقعية المألوفة، ويحتاج للمساعدة في بعض الحالات الواقعية غير المألوفة.
٦ (جيد جداً)	٢٤-٢٧	يُنتج عملاً عالي الجودة، ويكون مبتكراً أحياناً؛ ويبدي فهماً واسعاً للمفاهيم والسياقات، ويُظهر قدرة على التفكير النقدي والإبداعي، وغالباً ما يكون متطوراً؛ ويستخدم المعارف والمهارات في الحالات الصفية والواقعية المألوفة وغير المألوفة، وغالباً باستقلالية.

٧ (ممتاز)	٢٨-٣٢	يُنتج عملاً عالي الجودة، ويكون مبدعاً في كثير من الأحيان؛ ويبدي فهماً شاملاً ودقيقاً للمفاهيم والسياقات، ويُظهر باستمرار قدرة على التفكير النقدي والإبداعي المتطور؛ وغالباً ما يستخدم المعارف والمهارات باستقلالية ويبدي خبرة في طائفة من الحالات الصفية والواقعية المعقدة.
--------------	-------	---

التقييمات الإلكترونية في برنامج السنوات المتوسطة:

ليتمكن الطلاب من الحصول على شهادة برنامج السنوات المتوسطة، يتوجب عليهم إنجاز ما يأتي:

أ . التقييم الإلكتروني الخارجي، وهو تقييم يتم تأهيل الطلاب لاجتيازها في السنة الرابعة من البرنامج وعلى الطالب أن يخضع له في نهاية السنة الخامسة، ويكون في المواد التالية:

- الرياضيات
- اللغة والأدب
- العلوم
- الأفراد والمجتمعات
- التعلّم المتداخل التخصصات

ب . الملفات الإلكترونية، ويتم تدريب الطالب على كيفية إعداد هذه الملفات في السنة الرابعة، ويكلف الطالب بتسليم ملفه الإلكتروني في نهاية السنة الخامسة، وتكون في المواد التالية:

- اللغة الانجليزية المكتسبة.
- التربية البدنية والصحية.
- الفنون أو التصميم.

ج . المشروع الشخصي:

يضاف إلى ذلك تحقيق المتطلبات المدرسية نحو الاشتراك في الخدمة المجتمعية.

يقيم الطالب في المواد جميعها ضمن الدرجات (٧-١) في كل مادة، بحيث تكون الدرجة النهائية لمجموع درجات المواد لـ ٥٦ درجة، ولكي يحقق الطالب النجاح عليه أن يحصل على ٢٨ درجة شريطة ألا تقل درجة أي من المواد عن (٣).

علماً بأن التقييمات الإلكترونية الخارجية (توظيف المصادر التكنولوجية) تكسب الطالب فهماً متبصراً وخبرة إيجابية، كما أنّ الملفات الإلكترونية تحفز الطالب على التفكير خلال تنظيم العمل في وحدة متكاملة منظمة لذلك فإن الخضوع لمثل هذه التقييمات الإلكترونية يعدّ حصداً ما تعلمه الطالب في برنامج السنوات المتوسطة.

منح شهادة الدبلوما من منظمة البكالوريا الدولية

يقوم مدرّسون معتمدون من منظمة البكالوريا الدولية بتقييم عمل الطالب الذي طبقوه أثناء دراستهم لمنهاج البكالوريا الدولية، وأيضاً الامتحانات الخارجية باستخدام مخطط لتوزيع الدرجات ومعايير تقييم محددة. يمكن أن تُستكمل الامتحانات الخارجية بأخرى تجرى داخل

متطلبات الترفيع في المرحلتين: المتوسطة والثانوية

مجموعات المواد الدراسية في الصفوف (٦-١٠):

- تقسم المواد الدراسية في الصفوف (٦-١٠) إلى مجموعتين (أ و ب)، وذلك حسب ساعات التعليم المخصصة لكل مادة.
- المجموعة أ: اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، الرياضيات، العلوم، الدراسات الإنسانية.
- المجموعة ب: الدراسات الإسلامية، تاريخ قطر، التصميم، الفنون، التربية الصحية والاجتماعية.
- وحتى يتم الترفيع ضمن المرحلة المتوسطة وما بين صفوف (٦-١٠)، يجب توفّر المتطلبات التالية:

متطلبات الترفيع:

- الحصول على درجات دراسية تصل إلى (٤) أو أكثر في جميع المواد الدراسية التي تنتمي إلى المجموعتين: (أ و ب).
- حسن الانضباط السلوكي، والالتزام بالقوانين المدرسية من حيث (الحضور والغياب).
- إكمال متطلبات برنامج الخدمة العملية وخدمة المجتمع (المجتمع والخدمة).
- إكمال المشروع الشخصي بنجاح في الصفّ العاشر.
- استكمال المهمات الخاصة بوحدة التعلّم متداخل التخصصات.

متطلبات الترفيع المشروط:

- أن يحصل الطالب على علامة (٣) أو أقل في مادّتين.
- أن يتعدّى عدد تقييمات الإكمال للسنة الدراسية الواحدة إكمالين اثنين.
- اجتياز تقييمي الإكمال كليهما أو أحدهما قبل بدء السنة الدراسية الجديدة.
- وفي حال اجتاز الطالب واحداً من تقييمات الإكمال فإنه يتمّ ترفيعه على أنّ نقلّ درجته عن (٤) في المادة ذاتها في العام الذي يليه وإلا فإنه يعتبر راسباً في ذلك العام.

الحالات التي يتمّ فيها إعادة الصفّ:

- لا يتمّ ترفيع الطلّاب إلى الصفّ الأعلى إذا:
- إذا حصل على علامة (٣) أو أقلّ في ثلاث مواد.
- إذا لم ينجح على الأقلّ في تقييم واحد من تقييمي الإكمال.
- إذا حصل على علامة (٣) أو أقلّ في المادة ذاتها على مدى عامين متتاليين.
- وللترفيع من الصفّ العاشر إلى الصفّ الحادي عشر، يجب تحقيق المتطلبات التالية:

المدرسة أو بتنفيذ الطلّاب لبعض الأعمال التي يتمّ تقييمها من قبل المشرفين على الامتحانات التابعين لمنظمة البكالوريا الدولية.

يجري تقييم أداء الطالب في كلّ مادة حسب مجموعة من النقاط تتراوح بين ١ كحدّ أدنى و ٧ كحدّ أقصى. يمنح الطالب لأدائه في نظرية المعرفة والمقالة المطوّلة مجتمعين ٣ نقاط. يبلغ المجموع الكامل لما يمكن أن يحصل عليه الطالب لنيل شهادة الدبلوما في برنامج البكالوريا الدولية ٤٥ نقطة.

يجب استكمال جميع متطلبات التقييم المطلوبة في المواد الدراسية الست والمتطلبات الإضافية التي تفرضها منظّمة البكالوريا الدولية من أجل التأهل للحصول على شهادة الدبلوما. يجب أن يحصل الطلّاب على مجموع عام يبلغ ٢٤ نقطة كحدّ أدنى من أجل نيل شهادة الدبلوما من البكالوريا الدولية. يتبع ذلك تطبيق الشروط الأخرى التي تتطلبها شهادة الدبلوما/البكالوريا الدولية.

الامتحانات

تتضمن مكونات المواد التي يشملها برنامج البكالوريا الدولية على اختبارات داخلية وأخرى خارجية. فبينما يتمّ تقييم الاختبارات الخارجية والمقالة المطوّلة من قبل ممتحنين من خارج المدرسة، يجري تقييم الاختبارات الداخلية من قبل مدرّسي المواد في المدرسة. هذا، وتقوم المدرسة بإرسال بعض النماذج من أعمال الطلّاب التي جرى تقييمها داخلياً لمراجعتها من قبل المختصين خارجياً بقصد التأكد من قيام مدرّسي أكاديمية قطر الخور باتباع معايير وضع الدرجات بشكل يتماشى مع ما هو مطبق من قبل مدارس البكالوريا الدولية الأخرى في جميع أنحاء العالم.

يقوم الطلّاب خلال السنة الثانية من دراسة برنامج الدبلوما للبكالوريا الدولية بتقديم كلّ الأعمال التي أنجزوها في المواد التي يدرسونها. يعتبر التنظيم والتخطيط عامل مهم جداً من أجل الالتزام بالمواعيد النهائية لامتحانات الدبلوما. لا يقبل أي عمل يسلم متأخراً عن الموعد المحدد له، كما أنّ الإخفاق في تسليم مكونات المواد الخاضعة للتقييم الداخلي يؤدي إلى الرسوب التلقائي في الحصول على شهادة الدبلوما. ومن أجل ذلك، من المهم جداً أن يلتزم طلاب الدبلوما في نظام البكالوريا الدولية بما يلي:

- ١) حسن تنظيم الوقت والاستفادة منه بشكل فاعل.
- ٢) تقديم الواجبات بمواعيدها المحددة دون تأخير.
- ٣) احترام المواعيد النهائية لتقديم الأعمال المطلوبة في المواد الدراسية.
- ٤) الاستفسار من منسّق دبلوما البكالوريا الدولية أو مدرّسي المواد بهدف التوضيح والتأكد.

درجات المرحلة أثنانوية (برنامج الدبلوما الدولية)

تعتمد الدرجات المحددة من قبل برنامج الديبلوما في البكالوريا الدولية، حيث تعتمد على إختارات الطلاب المختلفة.

متطلبات الترفيع للالتحاق ببرنامج الدبلوما في البكالوريا الدوليّة:

- الحصول على درجة (E) أو أعلى في جميع الموادّ الدراسيّة ضمن المجموعتين أ و ب.
 - الحصول على درجة (E) أو أعلى ليحقق للطالب الالتحاق بالمستوى العالي بأيّ مادّة من الموادّ المطلوبة في برنامج الدبلوما للبكالوريا الدوليّة، حيث إنّ الحدّ الأدنى لعدد موادّ المستوى العالي ثلاث موادّ.
 - إكمال المشروع الشخصي بنجاح.
 - تحقيق شروط أكاديميّة قطر الخور للترفيع إلى الصفّ العاشر.
- ملاحظة: يمكن للطالب الذي لم يحقق المتطلبات أعلاه أن يلتحق ببرنامج الدبلوما الكامل، وذلك بعد توصية من اللجنة الأكاديميّة.

وللترفيع من الصفّ الحادي عشر إلى الصفّ الثاني عشر، يجب تحقيق المتطلبات التالية:**شروط الترفيع من الصفّ الحادي عشر للصفّ الثاني عشر:**

- الحصول على درجة (E) أو أعلى في مجموعات الموادّ الست ضمن برنامج الدبلوما في البكالوريا الدوليّة (يمكن تطبيق نظام اختيار مساقات برنامج الدبلوما)
- الحصول على درجة (E) أو أعلى في الموادّ الوطنية كالتربية الاسلامية، وتاريخ قطر.
- الحصول على (٢٠) نقطة بالتراكم من الصفّ (٩ – ١١) حسب لائحة النقاط المعتمدة في المدرسة.

متطلبات الترفيع المشروط من الصفّ الحادي عشر:

- الحصول على درجة (٣) أو أقلّ في مادتين.
 - تجميع أقلّ من ٢٠ نقطة تراكميًا من الصفّ (٩ – ١١) بناء على لائحة النقاط المعتمدة من المدرسة.
 - ألاّ يتجاوز عدد تقييمات الإكمال خلال العامّ الواحد التقييمين.
 - اجتياز تقييم واحد أو أكثر من تقييمات الإكمال والتي تتناول جميع المفاهيم التي تمّت دراستها في أيّ مادة عند بداية السنة الدراسيّة.
- المراقبة الأكاديميّة:**
- يخضع الطالب الذي يحصل على علامة (٣) أو أقلّ في مادّة واحدة، بعد تقييمات الإكمال إلى المراقبة الأكاديميّة والتي تستمر لعام كامل، على ألاّ تقلّ علامته عن (E) في تلك المادّة.
- الحالات التي يتمّ فيها إعادة الصفّ الحادي عشر:**
- الحصول على درجة (٣) أو أقلّ في ثلاث موادّ (لا يحقّ للطالب الذين حصلوا على علامة (٣) أو أقلّ في ثلاث موادّ تقديم التقييم التكميلي).

– الحصول على أقلّ من (٢٠) نقطة حسب لائحة النقاط المعتمدة من المدرسة (بعد تقديم التقييم التكميلي).

– عدم التمكن من تحقيق معايير النجاح المطلوبة في تقييمات الإكمال.

متطلبات التخرّج من الصفّ الثاني عشر:

يعتبر جميع طلاب أكاديميّة قطر/الخور مرشحين للتخرّج إذاتمّ استكمال أحد المسارين الدّراسيين التاليين بنجاح:

- برنامج الدبلوما في البكالوريا الدوليّة (IBDP).
 - المساقات (courses) في برنامج البكالوريا الدوليّة.
- كما ويحصل الطالب على الشهادة المدرسيّة الثانويّة في أكاديميّة قطر/ الخور عند استكمال أحد هذين المسارين.

متطلبات برنامج الدبلوما في البكالوريا الدولية:

تمنح شهادة الدبلوما في البكالوريا الدولية للطلبة الذين تتوفّر فيهم الشروط الآتية:

(الرجاء الرجوع إلى الأنظمة العامّة: برنامج الدبلوما)

– استيفاء متطلبات برنامج المجتمع والخدمة (CAS).

– حصول الطالب على مجموع (٢٤) نقطة أو أكثر عند نهاية العام الدراسيّ.

– حصول الطالب على مستوى محددّ مقابل أدائه في البرنامج في مادة "نظريّة المعرفة"، أو في أيّة مادّة أخرى وفي "المقالة المطوّلة" (بحيث لا يحصل الطالب على مستوى N أيّ (لم يؤدّ المهام).

– عدم حصول الطالب على مستوى "E" في تقديره لمادّة "نظريّة المعرفة" و/أو "المقالة المطوّلة".

– عدم حصول الطالب على درجة (I) في أيّة مادّة.

– عدم تكرار درجة (٢) أكثر من مرتين في موادّ المستويين: العالي و العادي.

– عدم تكرار درجة (٣) أكثر من ثلاث مرات في موادّ المستويين: العالي والعادي.

– إذا حاز الطالب على (١٢) نقطة أو أكثر في الموادّ من المستوى العالي (للطلاب الذين سجّلوا لأربع موادّ من المستوى العالي، تحتسب أعلى ثلاث درجات).

– إذا حاز الطالب على (٩) نقاط أو أكثر في الموادّ من المستوى العادي (للطلاب الذين سجّلوا لمادتين من المستوى العادي، يجب عليهم الحصول على ٥ نقاط في المستوى العادي).

– إذا لم يسوّء التصرف أكاديميًا ولم يصدر أيّ قرار بحقه من اللجنة المانحة للشهادة النهائيّة.

يمكن أن تساهم المواد التي تدرّس للمرة الأولى بقصد التجريب، والمواد متداخلة التخصصات في منح الدبلوما في ثنائية اللغة شرط أن تتوفر الشروط المذكورة سابقاً.

لا يمكن لما يلي المساهمة في منح شهادة الدبلوما في ثنائية اللغة:

– المقالة المطوّلة.

– المنهج الدراسي المدرسي.

– مادة اختارها الطالب بالإضافة إلى المواد الست الأخرى الخاصة بالدبلوما. (مواد إضافية).

شروط الحصول على شهادة المدرسة الثانوية في أكاديمية قطر الخور (شروط التخرّج):

– الحصول على درجة (E) أو أعلى في مجموعات المواد الست في برنامج دبلوما البكالوريا الدولية. (يمكن تطبيق مبدأ اختيار مساقات برنامج الدبلوما في البكالوريا الدولية).

– الحصول على درجة (E) أو أعلى في المواد الوطنية (التربية الإسلامية).

– دراسة (٦) مواد من المستويين: العادي أو العالي.

– الحصول على (٢٧) نقطة تراكمياً من الصف (٩ – ١٢)، وذلك حسب لائحة النقاط المعتمدة في المدرسة

– اجتياز تقييم الإكمال في جميع المواد التي نال فيها درجة ٣ أو أقل.

موانع التخرّج:

لن يتخرّج الطالب عند نهاية العام الدراسي إذا:

– لم يحققوا متطلبات الحصول على شهادة المدرسة الثانوية لأكاديمية قط/ الخور.

في حال لم يحقق الطالب متطلبات التخرّج فيتوجب عليه إما أن يعيد السنة الدراسية الأخيرة في المدرسة الثانوية أو أن يعمل على استكمال كافة متطلبات التخرّج الناقصة.

النجاح والقبول في برنامج دبلوم البكالوريا الدولية

يلي برنامج دبلوم البكالوريا الدولية في الأكاديمية برنامج السنوات المتوسطة للبكالوريا الدولية. والبرنامج الأول منهاج دولي مدته عامان (الصفان ١١ و ١٢)، وهو يلي شروط الالتحاق بالجامعة. ويجوز للطلاب الانتقال إلى هذا البرنامج من مدارس البكالوريا الدولية الأخرى المنتشرة في العالم أو من أنظمة مدرسية أخرى.

وللوفاء بشروط النجاح في البكالوريا الدولية في الصف الحادي عشر، يجب أن يحصل الطالب على ٢٤ درجة في جميع المواد الست ويلبي شروط النجاح في المواد الرئيسية في البكالوريا الدولية (برنامج الإبداع والعمل والخدمة (CAS)، ونظرية المعرفة (TOK) والمقال المطول (EE)).

شروط الالتحاق ببرنامج دبلوم البكالوريا الدولية «النجاح من الصف العاشر»

– تلبية شروط النجاح من الصف العاشر في الأكاديمية.

– عدم التغيب أكثر من ١٨ يوماً في السنة.

يسمح بالتقدم لثلاث دورات تقييمية كحدّ أقصى من أجل تحقيق المتطلّبات للحصول على الدبلوما في البكالوريا الدولية. ويجب أن تكون جلسات الاختبارات متتالية.

تمّ استخدام الجدول البياني التالي منذ مايو ٢٠١٥ من أجل إعطاء النقاط المتعلقة بنظرية المعرفة/المقالة المطوّلة.

نظرية المعرفة / المقالة المطوّلة	أ	ب	ج	د	هـ
أ	٣	٣	٢	٢	حالة رسوب
ب	٣	٢	٢	١	
ج	٢	٢	١	.	
د	٢	١	.	.	
هـ	حالة رسوب				

متطلّبات الحصول على شهادة المساقات في برنامج الدبلوما للبكالوريا الدولية (Courses):

إن الطالب الذي يدرسون ويتمّ تقييمهم بالمواد ولكنهم يختارون عدم التقدّم للحصول على دبلوما البكالوريا الدولية بشكل كامل، يشار إليهم على نيل شهادة مساقات برنامج الدبلوما (Diploma Program Course Candidates).

يُشار إلى أنّ المواد المختارة على أنّها مساقات دراسية في برنامج الدبلوما، يمكن أن تتضمّن نظرية المعرفة، والمقالة المطوّلة و/أو إكمال برنامج المجتمع والخدمة. نرجو أخذ العلم بأنّ مرشح المساقات الدراسية يمكنه الآن التسجيل في واحدة، واثنين، أو ثلاثة من المواد الرئيسية.

يتسلّم المنتسبون للحصول على الشهادة في مسارات برنامج الدبلوما نتائج دراستهم للمسارات. وتسجّل نتائج نظرية المعرفة ضمن هذه المسارات، وأيضاً تسجّل نتائج إكمال برنامج المجتمع والخدمة إذا كان هذا الأمر مناسباً.

برنامج الدبلوما ثنائي اللغة:

– تمنح شهادة الدبلوما في ثنائية اللغة للطالب الذي ينجح في تطبيق واحد أو اثنين من المعايير التالية:

– إكمال متطلّبات دراسة لغتين مختارتين من المجموعة (أ) وتحصيل درجة (٣) أو أكثر في كليهما.

– إكمال مادة واحدة من المواد في المجموعة (٣) أو في المجموعة ٤ بلغة غير اللغة التي اختيرت للمرشّح من المجموعة (١)، وتحصيل درجة (٣) أو أعلى في كليهما.

الإجراءات التأديبية في حالات الغياب الزائد

يعقد مدير (مديرو) المدرسة اجتماعًا مع الطالب وولي أمره، الأب أو كلا الوالدين، عندما يصل مجموع غيابات الطالب عشرة أيام دون عذر أو ما يعادلها.

وعندما يصل عدد أيام الغياب أو ما يعادلها إلى ١٨ يومًا، يُعقد اجتماع آخر مع الطالب وذويه لمناقشة الإجراءات التي يجب اتخاذها، ومن بينها منح الطالب خيار إعادة المقرر أو الصف.

ويتخذ مدير المدرسة القرار النهائي بشأن برنامج الطالب بناءً على أدائه الحالي في المدرسة وبالتشاور مع مدرسيه ومرشديه.

غياب الطلاب

يسجل المعلم غياب الطالب وفق السياسات والمبادئ التوجيهية المحددة، ويتولى موجّه الصف مهمة استلام تبرير الغياب من الطالب لدى عودته إلى المدرسة، والتحقق من صحته، وتقديمه إلى مكتب المدرسة للحفاظ أو المتابعة.

في اليوم الثاني من غياب متتال، أو في حال الغيابات المتكررة، يتابع الموجه الوضع ويتصل بالوالدين لمعرفة سبب الغيابات.

التأخر والتغيب عن الحصص

يحضر الطالب إلى المدرسة قبل الساعة ٦:٥٥ لحضور الاجتماع الصباحي، ومن يصل بعد الساعة ٧:٠٠ يذهب مباشرة إلى الاستقبال لتسجيله كمتأخر.

يُعدّ الطالب الذي يتأخر أكثر من ١٥ دقيقة عن الصف أنه غاب عنه. وإذا غاب عن ثلاثة صفوف أو أكثر في يوم واحد، يُعدّ غائبًا ذلك اليوم. وإذا تأخر الطالب باستمرار، تتصل الإدارة بالوالدين.

التغيب عن الاختبار

- أي طالب يغيب عن أحد الاختبارات بعذرٍ مبرر يتقدم إليه يوم عودته إلى المدرسة.
- يجري الاختبار أثناء الفترة ٣:٠-٣:٣٠، ويشرف المعلمون المعنيون بعناية على الاختبار.
- إذا لم يتقدم الطالب إلى الامتحان يوم عودته إلى المدرسة، يحصل على درجة الصفر فيه.
- تكون أسئلة اختبار الطالب مختلفة عن أسئلة الاختبار الأصلي درجًا لحصوله على ميزة غير عادلة (توخيًا للعدل والإنصاف).
- يضع المعلم جداول منتظمة للاختبارات، ولا تتغير بسبب العطل القادمة.
- تسجّل هذه الجداول على برنامج ManageBac.
- عند تغيب الطالب عن الاختبارات الرسمية الخارجية تُطبّق عليه القوانين المعمول بها في تلك المؤسسة الرسمية المشرفة على هذه الاختبارات.

التقارير غير الدورية واجتماعات أولياء الأمور

يجوز أن يطلب الوالدان مقابلة مدرّس طفلهم خلال الفترة المقررة لاجتماع أولياء الأمور، أو قد يحدد المعلم موعدًا لاجتماعه معهم. وفي كلتا الحالتين، تُسجّل المناقشات بين الطرفين، وتوقع، وتحرر على نسختين، وترسل إحدى النسخ إلى الإدارة لحفظها في ملف الطالب، فيما

- الالتزام بالتعلم عبر تجسيد مهارات طرق التعلم.

- الحصول على الدرجة ٤ على الأقل للتسجيل في مقررات المستوى العادي SL.

- الحصول على الدرجة ٥ على الأقل للتسجيل في مقررات المستوى العالي HL.

- تنفيذ المشروع الشخصي بنجاح.

- استيفاء شروط «الخدمة كعمل» بنجاح.

التقارير

ترسل التقارير الخطيّة عن تقدّم الطالب أربع مرّات في السنة الدراسيّة بالنسبة للمرحلة المتوسطة والثانوية، ويحتفظ بنسخ منها في الإدارة. تتم دعوة أولياء الأمور لبحث تقدّم أبنائهم مع المدرّسين في نهاية الفصل الأول. في نهاية الفصل الثاني، تتم دعوة أولياء أمور الطلاب الذين ما زالوا يواجهون صعوبات في تحصيلهم الدراسي لبحث سبل مساعدتهم حتى يصلوا إلى المستوى المطلوب للنجاح.



في المدرسة المتوسطة، يُرسل تقرير في شهر نوفمبر وتقرير آخر كاملان في شهريّ مارس ويونيو. بعد التقرير الثاني، تُنظم اجتماعات مع أولياء الأمور لمناقشة حالات الطلاب الذين يواجهون صعوبات قد تؤدي إلى رسوبهم.

مقابلات أولياء الأمور والمدرّسين

تجرى اجتماعات خاصّة عند الحاجة بطلب من المعلمين أو أولياء الأمور خلال الحصص المحددة لذلك. يتم تزويد أولياء الأمور بجدول الحصص المحددة للمقابلات. يُرجى أخذ موعد لمقابلة المدرّسين من مكتب الإدارة. تتم كتابة تقرير حول ما تمّ بحثه في الاجتماع، يُوقع عليه كل من المدرّس وولي الأمر، ويحتفظ بنسخة منه في ملف الطالب.

شروط الترفيع

يرفّع الطالب إلى صف أعلى إذا كان:

- سجّل السلوكيّ جيداً.
- جميع معدل درجاته لا يقلّ عن ٤ في الموادّ الرئيسة
- سجّل حضوره منتظم وفق النظام التالي:

تلتزم المدرسة الإعدادية (المتوسطة) بسياسات الحضور الجديدة من مكتب التعليم ما قبل الجامعي فيما يتعلق بالعدد الأقصى لأيام غياب الطالب (٩ في كل فصل من الفصول ليصبح المجموع ١٨ يوماً في السنة).

- الحفاظ على سجل يوضح جميع المسؤوليات الاجتماعية والسلوكية المثالية.
- عند استلام الجائزة سيتم الإفصاح ونشر اسم الطالب/ة ، يليه خطاباً رسمياً يوضح هذا التميز.

الأمر السلوكية

إن أفراد الهيئة التعليمية على اتصال دائم ووثيق بطلابهم، فهم يقومون بشرح قوانين وأنظمة الأكاديمية للطلاب ويتأكدون من تطبيقها والالتزام بها في جميع الأوقات. إن حسن السلوك شرط أساسي لنجاح عملية التعليم والتعلم في الأكاديمية ويوفر جواً آمناً وداعماً للتعلم الفعال.

الأنظمة العامة والمسؤوليات

على جميع الطلاب التقيّد بقوانين الأكاديمية وأنظمتها وبشكل خاص عليهم:



- الحضور إلى المدرسة في الموعد المحدّد.
 - حضور جميع الصفوف في مواعيدها.
 - العمل واللّعب في الأماكن المخصصة لذلك.
 - إنجاز الأعمال المدرسية المطلوبة منهم على أكمل وجه.
 - احترام المدرّسين والمدرّسات والعاملين والتعاون معهم.
 - التيقّظ واتباع التعليمات.
 - احترام حقوق وممتلكات الغير.
 - التصرف بشكل لائق ومهذب، وعدم الانخراط في أعمال العنف والتخريب وعدم التلقّف بألفاظ نابية وغير لائقة.
 - المحافظة على نظافة وترتيب أنفسهم وأغراضهم وممتلكات الأكاديمية .
 - عدم جلب الألعاب الخاصّة إلى الأكاديمية ، كالكرات ... الخ.
 - عدم إحضار الوجبات الخفيفة، الحلوى أو العلك إلى المدرسة سواء خلال الدوام الرسمي، أو في أوقات النشاطات الأخرى التي تقيمها أو تشرف عليها المدرسة.
 - استخدام اللّغة الإنكليزية في حصص الموادّ التي تُدرّس باللّغة الإنكليزية، واستخدام اللّغة العربيّة في حصص المواد التي تُدرّس باللّغة العربيّة
- وبشكل خاص يتوجب على الطّلاب أن :**
- يصفّوا في الأماكن المحدّدة لهم في الاجتماعات والفسح.
 - وضع الحقائب و المتعلقات الشخصية في الاماكن المخصصة / الخزائن.

يحتفظ المعلم بالنسخة الأخرى، أما الأصلية فتعطى للوالدين. ويعرض المدرّس على الوالدين في هذه الاجتماعات ملف الأعمال الذي يتضمن عينات من عمل الطالب كدليل على أدائه، كما يعرض ملف الطالب لاستعراضه، ويتضمن هذا الملف على سبيل المثال لا الحصر أوراق العمل، وسلاّم التصحيح، وقوائم الرصد، واختبارات تحديد المستوى، والسجلات القصصية، ونتائج الاختبارات المستمرة والنهائية.

شهادات التقدير للمرحلة المتوسطة

في نهاية كل عام وبناءً على توصية الهيئة التعليمية، تُمنح شهادات التقدير للطلاب المتفوّقين أكاديمياً، وخلقياً، واجتماعياً. تُمنح شهادات التقدير للطلاب الذين أظهروا تحسناً ملموساً، والذين تحلّوا بسلوك مميّز، والذين تفوّقوا أكاديمياً، وللذين حققوا سجل دوام كامل دون تسجيل أي يوم غياب



يتم تقديم جائزة الشرف لطلاب الصف الحادي والثاني عشر، الذين تم اختيارهم وترشيحهم بإعتماد تحصيلهم الأكاديمي المرتفع والسلوك المتميز. حيث يتم تقديم هذه الجوائز في نهاية العام الدراسي. وللحصول على هذا التأهيل يجب أن يلتحق الطالب/ة ببرنامج الدبلوما الدولية الكامل بحيث:

- يُحقّق معدل بمستوى ٤٠ نقطة في نهاية العام الدراسي دون رسوبه في أي مادة.
- النجاح في إكمال المتطلبات الإبداعية والأنشطة والبرنامج الخدمية. نظرية المعرفة/ المقال المطولة.
- الحفاظ على سجل يوضح جميع المسؤوليات الاجتماعية والسلوكية المثالية.
- عند استلام الجائزة سيتم الإفصاح ونشر اسم الطالب/ة ، يليه خطاباً رسمياً يوضح هذا التميز.

جائزة الشرف لطلاب المرحلة الثانوية

يتم تقديم جائزة الشرف لطلاب الصف الحادي والثاني عشر، الذين تم اختيارهم وترشيحهم بإعتماد تحصيلهم الأكاديمي المرتفع والسلوك المتميز. حيث يتم تقديم هذه الجوائز في نهاية العام الدراسي. وللحصول على هذا التأهيل يجب أن يلتحق الطالب/ة ببرنامج الدبلوما الدولية الكامل بحيث:

- يُحقّق معدل بمستوى ٤٠ نقطة في نهاية العام الدراسي دون رسوبه في أي مادة.
- النجاح في إكمال المتطلبات الإبداعية والأنشطة والبرنامج الخدمية. نظرية المعرفة/ المقال المطولة.

الأمانة الأكاديمية وملاح شخصيّة المتعلّم

من ضمن ملاح شخصيّة المتعلّم من منظور البكالوريا الدوليّة صفتا "المنضبط"، "ذو مبدأ"، ويمكن شرح هذه السمة من خلال علاقتها بالأمانة الأكاديمية. "يتصرّف متعلّمو البكالوريا الدوليّة باستقامة وأمانة وحسّ شديدٍ بالإنصاف والعدالة والاحترام تجاه كرامة الفرد والجماعة والمجتمع..."

الفهرس وقائمة المراجع

تعتمد أكاديمية قطر الخور في كتابة الفهرس وتسجيل قائمة بالمراجع أسلوب "رابطة اللغات الحديثة" في التوثيق، (MLA:www.mla.org) ويشار إليها على أنها مهارة معرفة جمع المعلومات، وهي ترد ضمن قائمة أساليب التعلم (ATL).

يجب أن يلتزم طُلاب أكاديمية قطر الخور بدعم نظام الأمانة الأكاديمية في جميع أعمالهم. يجب عليهم التّأخّذ من أنّ العمل الذي يقدمونه هو أصليّ، وبأتهم قد وثقوا كل ما أخذوه من اقتباسات أو أفكار من آخرين.

المخالفات والعواقب

سوف يتمّ التعامل مع المزاعم الخاصّة بمخالفة الأمانة الأكاديمية حالاً من قبل الإدارة ويجري التحقيق بها. سوف يعطى الطالب المعنويّ فرصة للردّ على هذه الإدعاءات، فإذا ثبت بعد التحقيق والتّأخّذ بأنّ عمل الطالب كان أميناً و دقيقاً يجري غلق التحقيق ولا تتضمن أي إشارة له في سجل الطالب. أما إذا ثبت بعد التحقيق بأن عمل الطالب قد أخل بالأمانة الأكاديمية، فسوف تتبع الإجراءات التالية:

- المخالفة الأولى- لا ينال الطالب درجة على عمله هذا، ويعقد اجتماع يحضره الطالب مع مدرّسه والمرشد الاجتماعيّ المدير / نائب المدير.
- المخالفة الثانية - لا ينال الطالب درجة على عمله، ويحضر اجتماعاً مع المدير / نائب المدير / المدرّسه والمرشد الاجتماعيّ، واجتماع مع وليّ الأمر، ويتوقف الطالب عن الدراسة في المدرسة لمُدّة يومين.

إن تكرار الإخلال بالأمانة الأكاديمية قد يهدّد حقّ الطالب بالاستمرار بالدراسة في المدرسة. إنّ أكاديمية قطر الخور تأخذ هذا الأمر بقدر كبير من الجديّة، وتسعى للنظر في أعمال الطُلاب بقدر كبير من الاحترام والشفافيّة.

المقصود من سوء التطبيق

ما المقصود بالانتحال أو السرقة الأدبيّة؟

إنها تعني القيام بنسخ عمل شخص آخر والادّعاء بأنّه عمل الشخص المعنويّ. إنّ الاقتباس من عمل شخص آخر يتطلب الإشارة إلى ذلك حتّى ولو تمّ تعديل بعض الكلمات، فهذا لا يبرّر عدم التنويه بصاحب العمل الذي أبدعه. ينطبق هذا المبدأ على جميع الأعمال التي تؤخذ من الإنترنت أو الوسائط الإلكترونيّة الأخرى بما في ذلك جميع الصور والرسومات. يجب توثيق جميع المعلومات التي تؤخذ من الإنترنت بذكر الرابط الخاصّ بها (URL).

- يدخلوا الصفوف ويضعوا حقائبهم في الأمكنة المخصّصة لذلك.
- يعملوا بهدوء في الصفّ ويتقيّدوا بإرشادات المدرّس أو المدرّسة.
- ينتظروا إشارة المدرّس أو المدرّسة حتى يسمح لهم بالسؤال أو الانتقال أو الخروج.
- يتجنّبوا إزعاج الطلبة الآخرين.
- يرتّبوا حاجياتهم ويعيدوا الكرّاسي إلى أماكنها ويتأخّدوا من نظافة المكان من حولهم ويصطّفوا قبل مغادرة الصفّ.
- يمشوا بهدوء في الممرات وداخل الصفوف ويتجنّبوا الركض والرفس والصياح واللعب الخشن.
- يكونوا متيقّظين ويتبعوا إرشادات المدرّس أو المدرّسة.
- يغادروا الصفوف أثناء الفسح.
- يحافظوا على ممتلكات الأكاديمية وممتلكات الغير، ولا يتوزّطوا في تخريبها.
- يتقيّدوا بجميع القوانين والأنظمة المذكورة أعلاه أثناء الرحلات التثقيفيّة.
- لايسمح للطلاب اصطحاب الهاتف النقال أيام الدوام الرسمي، وأيام الأنشطة الداخلية والخارجية، وعليه فيمكن للطلاب، وأهله التواصل معا في حال الضرورة عن طريق مكتب الاستقبال في المدرسة.
- ستتم مصادرة الهاتف النقال حال ضبطه مع الطلاب، وستطلب إدارة المدرسة من ولي الأمر الحضور لاستلام هاتف ولده.

التخريب المتعمّد للممتلكات

من المهم جداً أن يتعلّم الطُلاب أهمية احترام ورعاية الملكية العامّة. إن الطُلاب الذين يتورطون في تخريب الممتلكات سوف يطلب منهم دفع تكاليف إصلاح أو تعويض الضرر الذي تسببوا به. هذا، بالإضافة إلى الإجراءات التأديبيّة المتعلّقة بإساءة السلوك والتصرّف.

الأمانة الأكاديمية

نصّ رسالة منظمة البكالوريا الدوليّة حول الأمانة الأكاديمية

"إن الأمانة الأكاديمية هي مجموعة من القيم التي تُعزّز النزاهة الشخصيّة والممارسة الجيدة في التعلم والتقييم.

إن الأمانة الأكاديمية تتأثر بعوامل عديدة منها تأثير الأقران والرفاق، والثقافة، وتوقّعات أولياء الأمور، وتشكيل نماذج الأشخاص الذين يُحتذى بهم وكذلك المهارات المُدرّسة..."

يجب التعامل مع مبدأ الأمانة الأكاديمية بجديّة كبيرة، كما يتوجّب على الطُلاب تحمّل مسؤوليّة تقديم أعمال أصليّة موثّقة. يجب أن تعبّر الأعمال عن أفكار الطُلاب الخاصّة؛ معلومات مأخوذة من مصادر أخرى موثّقة بشكل جيّد. من البيههي أن يحتفظ الطُلاب بلائحة المصادر التي الذي استخدموها عند تنفيذ عملهم. لا يقبل أبداً أن يقوم الطُلاب بنسخ ولصق المعلومات.

ما هو التواطؤ؟

هو السماح لشخص بتقديم عمل خاص بشخص آخر، أو إعطاء معلومات تتعلق باختبار أو واجب بقصد مساعدة شخص آخر لتحصيل درجات، وهذا أيضاً يعني مساعدته في عملية الغش.

ما هو النقل؟

هو قيام طالب بعملية النقل الجزئي أو الكلي من عمل طالب آخر، أو سماح طالب لطالب آخر بالقيام بالنقل من عمله سواء في الصف أو في البيت.

ما هو التكرار أو النسخ طبق الأصل؟

هو تسليم ذات العمل لأكثر من مادة دراسية بغض النظر عن مدى تشابه موضوع الواجب المطلوب.

ما هو الغش؟

هو الحصول على أفضلية غير عادلة، أو تقدّم على الطلاب الآخرين بدون حق في مجال قد يكون واجباً دراسياً، أو تقييماً، أو اختباراً، أو أي نشاط مدرسي آخر.

وبشكل عام، فإنه يمكن تجنب الانتحال أو ما يسمى السرقة الأدبية بتوثيق جميع الاقتباسات أو الأفكار عند كتابة موضوع ما. يتوجب على الطلاب كتابة الفهرس وتسجيل قائمة بالمحتويات مع ذكر مصادرها. بالإضافة إلى ذلك، عليهم وضع الفقرات أو الأقوال التي يقتبسونها بين مزدوجين.

إجراءات سوء السلوك والتصرّف

الانضباط من أهم المسؤوليات التي تُلقى علي عاتق الأكاديمية لبناء مواطنين مسؤولين. لذلك يحتاج أفراد الهيئة التعليمية لتطبيق الأنظمة وتأمين الانضباط إلى الدعم الكامل من أولياء الأمور الكرام. وفي حالة عدم الانضباط، يقوم المدرّس أو المدرسة بما يلي:

- بحث الأمر مع الطالب على انفراد
- تذكير الطالب بمسؤولياته ومعالجة الأمر معه خلال الفسح
- الاحتفاظ بسجل خاص بسلوك الطالب
- مناقشة وضع الطالب مع مرشد صفّه للمشاركة في المعالجة والمتابعة
- إعلام المرشد الاجتماعي والإدارة عن الطالب الذي يظهر سلوكاً غير مقبول به
- إذا استمرّ ظهور السلوك غير المقبول عند الطالب، يدعو المدرّس أولياء الأمر إلى اجتماع بحضور المدرّس المعني بالأمر والمرشد للمشاركة في معالجة حالته وللمساعدة في تطبيق النظام. وفي حال استمرار التصرف غير المقبول، تستدعي إدارة الأكاديمية أولياء الأمر لمناقشة سلوك الطالب، وكيفية معالجته. حينها، يُمكن اتخاذ إجراءات حازمة مثل إنذار رسمي، أو حجز لفترة محدّدة، أو وضع تحت المراقبة لفترة تجربة، أو فصل مؤقت، وفي الحالات القصوى فصل الطالب نهائياً من الأكاديمية.

– إذا كان سلوك الطالب غير مقبول خلال الرحلات المدرسية، يُمكن للأكاديمية أن تمنعه من الاشتراك في الرحلات اللاحقة.

إجراءات تطبيق النظام

التجاوزات السلوكية من الفئة الأولى

تشتمل هذه التجاوزات على تصرّفات واضحة مثل:

- التأخّر عن موعد الدرس (الاجتماعات، الحصص الدراسية، والرحلات المدرسية)
- السلوك المزعج في الصف وفي الممرات
- اللّعب بطريقة غير آمنة
- رمي الأقدار
- ارتداء زي مخالف للزي المدرسي

من يتعامل مع هذا النوع من المخالفات؟

المدرّس الذي شاهد الحدث

العواقب:

- 1- يتحدّث المدرّس إلى الطالب بعيداً عن زملائه
- 2- يتصل المدرّس بوليّ الأمر أو يرسل رسالة له
- 3- إذا تكرر مثل هذا التصرف، يرسل المدرّس ما يثبتته إلى مربي الصف الذي يقوم بمتابعة الوضع مع الطالب نفسه والمدرّس

التجاوزات السلوكية من الفئة الثانية

تعتبر هذه التجاوزات أكثر حدة من الفئة الأولى، وتحصل تكراراً مثل:

- التأخير المتكرر والغياب المتعدد
- التصرف بطريقة فظة، غير لائقة، ولا تعكس احتراماً للآخر
- التنمّر (محاولة السيطرة) بالقوة الجسدية أو باستخدام الألفاظ أو التنمّر (الاعتداء) الإلكتروني بأية صفة.
- التحدّث بلغة غير لغة الدرس في الصف (مثال: التحدّث باللّغة الإنكليزية في صف اللّغة العربيّة وبالعكس)

من يتعامل مع هذا النوع من المخالفات؟

المدرّس الذي شاهد الحادثة، مرشد الصفّ، وعند الضرورة يمكن إشراك مدير المدرسة، أو نائب المدير، أو المرشد الاجتماعي. يمكن استشارة مدير المدرسة ليعطي رأيه في الإجراءات التأديبية المطلوبة.

العواقب:

الاتصال بوليّ الأمر ودعوته إلى اجتماع مع مرشد الصفّ، ويمكن أن ينتج عن ذلك عواقب أخرى مثل:

اللجنة التأديبية تتكوّن من: مدير المدرسة، المرشد الاجتماعي، مرشد الصف، المدرّس المعيّني بالأمر. وفي المدرسة المتوسطة ينضم إلى اللجنة المساعد الإداري.

المراقبة

يعمل ويلعب الطّلاب تحت إشراف ومراقبة أفراد الهيئة التعليميّة. لا يسمح للطّلاب باستعمال ملاعب الأكاديميّة بعد الدوام إلّا بإذن مسبق وضمن إطار الأنشطة المقررة.

الرحلات

تعتبر الرحلات الميدانيّة جزءاً مهمّاً من البرنامج الدراسي، وبناءً عليه، يتوجّب على الطّلاب المشاركة فيها. يتسلم أولياء الأمور إعلماً مسبقاً بالرحلات المزمع القيام بها من أجل توقيعه وإعادته للأكاديمية.

خلال الرحلات المدرسيّة، يتوجّب على الطالب التقيّد بالقوانين التالية:

- الجلوس بهدوء في المقعد المحدّد له ووضع حزام الأمان.
- عدم الانتقال من المقاعد وتجنّب إزعاج الطلبة الآخرين.
- الانتباه لتعليمات المدرّس أو المدرّسة والالتزام بها.
- احترام الأماكن التي يزورونها والمحافظة على النظام.

الإجراءات الطبيّة

تتواجد لدى أكاديمية قطر الخور في جميع الأوقات مرّضة مؤهلة تتعاون مع المدرّسين وتشرف على صحّة الطّلاب. تقوم المرّضة بتفقد صحّة الطّلاب، ومعالجة الحالات الصحيّة الطارئة وتقديم الإسعافات الأوليّة.

السجّلات الطبيّة

تُحفظ السجّلات الصحيّة لجميع الطّلاب في غرفة التمريض مع مراعاة سرّيّتها، ولكنها تكون متوفّرة للمدرّسين إذا طلبوا الاطلاع عليها لأسباب معيّنة. يُزوّد المدرّسون بلائحة تحتوي أسماء الطّلاب الذين يعانون من مشاغل صحيّة معيّنة من أجل مراعاتهم خلال تواجدهم في المدرسة. تتمنى عليكم عدم التردّد في مشاركة المرّضة بأيّ أمور صحيّة تعني أولادكم.



- تأخير الطالب بعد الدوام المدرسيّ كنوع من العقاب

- طلب إبقاء الطالب في منزله عقاباً له

- تحويل الطالب لمقابلة المرشد الاجتماعيّ

- تأخير الطالب بعد الدوام المدرسيّ تحت وبقاؤه تحت مراقبة مدير المدرسة

- الاحتفاظ بوثائق تبين تصرّف الطالب غير اللائق في ملفّه الدائم

- وضع الطالب لنفسه خطة تساعد على عدم تكرار مثل هذه التصرفات في المستقبل

- وضع خطة يشرف عليها المرشد الاجتماعيّ ومرشد الصفّ

- التوقيف عن الدراسة لفترة محددة

التجاوزات السلوكيّة من الفئة الثالثة

تعتبر التصرفات من هذه الفئة خرقاً كبيراً لقوانين المدرسة ومنها:

- العراك والتقاتل باستخدام القوّة الجسديّة

- السرقة

- تصرّف خطر

- الإخلال بالأمانة الأكاديميّة

من يتعامل مع مثل هذه التصرفات؟

يتعامل كلّ من مرشد الصفّ ومدير المدرسة مباشرة مع الوضع ويخطران رئيس المدرسة إذا تطلب الأمر ذلك.

العواقب:

يجتمع مدير المدرسة و/أو مرشد الصفّ مع وليّ الأمر. هذا، ويمكن فصل الطالب عن المدرسة إذا جاءت مخالفته كبيرة جداً.

تتضمن العواقب الأخرى مايلي:

١- احتجاز الطالب بإشراف مدير المدرسة

٢- توقيف عن الدراسة وإبقاء الطالب في البيت لمدة محددة

٣- طرد من المدرسة

٤- توقيع تعهد بين وليّ أمر الطالب والمدرسة

٥- اقتراح القيام باستشارة اختصاصي اجتماعي

٦- الحرمان من الاشتراك بالرحلات المدرسيّة

٧- تأليف لجنة تأديبيّة لمتابعة النتائج التي قد تنجم لاحقاً

- **يوم واحد** إذا اكتشف وجود بضع صغار القمل (بيوض) فقط
- **يومان** إذا اكتشف وجود عدد أكبر من صغار القمل (بيوض)
- **ثلاثة أيام** إذا اكتشف وجود قمل مكتمل النمو

إعادة الطلاب إلى المنزل بسبب المرض

- يرسل الطلاب إلى البيت إذا وجدت الممرضة أن هذا الأمر ضروري وبعد التحدث مع ولي الأمر.
- مثال: ارتفاع درجة الحرارة إلى ما فوق ٣٧,٨ درجة ، قمل في الشعر، جروح أو رضوض بسيطة.
- يتم إعلام المدرس المعني.
- أخذ "إذن لمغادرة المدرسة" مع توضيح سبب المغادرة توقع عليه ممرضة المدرسة محددة موعد خروج الطالب من المدرسة واسم من سيصطحبه.
- يبقى الطالب/الطالبة المريض في غرفة العناية الصحية تحت مراقبة الممرضة حتى يتم حضور ولي الأمر لاصطحابه.
- يكون "إذن لمغادرة المدرسة" بمثابة وثيقة سماح للخروج يوقع عليها الشخص الذي يأتي لاصطحاب الطالب/الطالبة ويسلم إلى السكرتيرة الموجودة في المدرسة.

الإجراءات العامة

النشرات ورسائل الأهل

النشرات والرسائل هي صلة التواصل بين الأكاديمية وأولياء الأمور. فنرجو من أولياء الأمور الكرام قراءة محتوى النشرات والرسائل بدقة واهتمام ومتابعة المطلوب. ترسل مثل هذه الرسائل والنشرات بواسطة الطلاب.

المرض والحوادث الطارئة

في حال مرض الطالب أثناء الدوام المدرسي أو إصابته بأي حادث يُحوّل إلى مستوصف الأكاديمية لأخذ الإجراءات اللازمة وعند الحاجة يُجرى الاتصال بأولياء أمره.

حفلات أعياد الميلاد

يسمح بإقامة مثل هذه الحفلات في صفوف الروضة فقط، فالرجاء ترتيب مثل هذه الحفلات مسبقاً مع الإدارة والمعلمات المعنيات.

الحليّ والمجوهرات

يمنع لبس المجوهرات والساعات الثمينة داخل حرم المدرسة، وفي حال فقدان مثل هذه الأشياء خلال الدوام المدرسي فإن الأكاديمية لا تتحمّل مسؤولية ذلك إطلاقاً.

المواعيد الطبيّة

إذا كان لدى ابنكم/ابنتكم موعد محدد مع طبيب خلال الدوام المدرسي، نرجو منكم إبلاغ المدرس/المدرسة بواسطة ملاحظة خطيّة أو باتصال هاتفي.

الأدوية

يجب الحصول على موافقة ولي الأمر قبل إعطاء أي دواء في المدرسة. لا يسمح بأن يحمل الطالب دواءه أو يتناوله بنفسه. يجب أن تقوم الممرضة في المدرسة بتقديم الدواء للطالب الذي يحتاجه.

استثناءً، قد يحصل بعض الطلاب على إذن خاص لحمل قارورة الاستنشاق التي يحتاجونها من أجل حالات مثل الربو، ولكن بعد إجراء ترتيب مسبق مع الممرضة.

الحاجات الغذائية الخاصّة

يعاني عدد من طلابنا من حساسيّة معيّنة لبعض أنواع الأطعمة مثل: المكسرات (الفستق) ولا يمكننا التكهن بغيرها من أنواع الحساسيّة. من الممكن أن تكون أمراض الحساسيّة خطيرة جداً وقاضية. لذلك، فمن المهم جداً أن نتأكد من عدم إحضار أي أطعمة إلى المدرسة قد تحتوي على مكسرات ونخس بالذبح كعك عيد الميلاد، إن المسؤولين عن إعداد الطعام في الكانتين على علم بهذا الأمر أيضاً. إذا كان أولادكم يعانون من حساسيّة تجاه المكسرات أو أي نوع آخر من الأطعمة، نرجو منكم تزويد ممرضة المدرسة بتقرير من الطبيب حول هذا الموضوع.

توجيهات بخصوص إرسال طلاب مرضى إلى المدرسة

- يجب أن تمر ٢٤ ساعة على عودة حرارة الطالب إلى طبيعتها قبل إرساله إلى المدرسة. عادة تكون حرارة الطفل المريض منخفضة صباحاً، وبالتالي ليست بالضرورة دليل عافية.
- يجب أن يشفي الطلاب تماماً من حالات التقبؤ والإسهال لمدة ٢٤ ساعة قبل إرسالهم إلى المدرسة.
- إن الطلاب الذين يعانون من سيلان الأنف أو السعال المستمر يجب أن يبقوا في المنزل.
- إذا ظهر لدى الطلاب ما يدل على التهاب الملتحمة (باطن الجفن) مع سيلان الدمع، الحكة، احمرار العينين يجب إبقاءهم في البيت حتى زوال الأعراض الشديدة لفترة تتراوح (بين ٢٤ و ٤٨ ساعة).
- إن الطلاب الذين يعانون من التهاب في الجهاز التنفسي العلوي/ التهاب العقديات في الحلق يجب إبقاءهم في البيت حتى زوال الأعراض الشديدة لفترة تتراوح (بين ٢٤ و ٤٨ ساعة).
- إن الطلاب الذين يعانون من أعراض مرض الجدري (Chicken Pox) يجب أن يلازموا البيت حتى تجف البثور لمدة تتراوح بين ٧ و ١٠ أيام.
- إن الطلاب الذين يعانون من وجود القمل في الشعر يجب أن يلازموا المنزل حتى انتهاء فترة العلاج والتخلص من القمل وبيوضه.

الأشياء المفقودة

يطلب من الطالب إحضار أي شيء يجدونه في المدرسة إلى مكتب الإدارة أو إلى مدرّسيهم، وكما يطلب منهم أيضاً إعلام مدرّسيهم أو مكتب الإدارة عن الأشياء المفقودة. إن الأكاديمية ليست مسؤولة عن أي شيء يُترك بعد الدوام أو في عطلة نهاية الأسبوع.

تعريف الحاجات

من المهم جداً أن تكون حاجات الطالب معرّفة بأسمائهم كالمحافظ والمعاطف وبذلات الرياضة بالإضافة إلى كتبهم ودفاترهم.

الحقائب المدرسيّة

تسعى إدارة الأكاديمية جاهدة إلى حثّ الطالب على التخفيف من وزن حقائبهم المدرسيّة، وذلك بوضع الكتب واللوازم التي يحتاجونها خلال اليوم الدراسي، وفق جدول الدروس اليوميّ فقط.

إنّ الحقائب ذات الإطارات المعدنية والعجلات تعيق حركة الطلاب بين الصفوف، وتؤدي أحياناً إلى إلحاق الأذى ببعضهم. وبما أن سلامة طلابنا هي في مقدمة اهتماماتنا، فإنّ إدارة الأكاديمية لن تسمح باستخدام الحقائب ذات العجلات والأطر المعدنية حفاظاً على سلامتهم.

الخزانات

يخص لكل طالب في الصفوف ٦-١٢ خزانة ومفتاح، ويكون مسؤولاً عن الحفاظ على الخزانة والمفتاح بحالة جيدة وإعادة المفتاح في نهاية العام الدراسي. وتُفرض غرامة قدرها ٢٠٠ ريال قطري في مقابل الأضرار التي تلحق بالخزانة و/أو المفتاح المفقود أو غير المُعاد. ويوقع الطالب على عقد عند استلام خزانته.

تُخصّص خزانة لكل طالب ضماناً لراحته وحفظاً لأدواته ومتعلقاته الشخصية. وليست المدرسة مسؤولة عن المواد المفقودة أو التالفة أو المسروقة من الخزانة. ونظراً لأن الخزانات تُعدّ من الممتلكات المدرسية، فهي تخضع للبحث والتفتيش.



- ينبغي تجنب إحضار مبالغ كبيرة من المال أو متعلقات ثمينة إلى المدرسة (غير الضرورية لليوم المدرسي) أو تخزينها في الخزانات.
- يجب إبلاغ الإدارة عن المفاتيح الضائعة أو الأقفال التالفة لتوفير بديل للقفل أو المفتاح. وتُفرض غرامة مقابل تلف المفاتيح و/أو الأقفال.
- يتأكد الطالب من إقفال خزانته قبل مغادرة الردهة.
- لا يتبادل الطالب مفتاحه مع أي طالب آخر على الإطلاق.
- يجب وضع حقيبة الظهر داخل الخزانة. وسوف تُصادر جميع الأغراض المهمة التي يُعثَر عليها في الردهة أو داخل الصف أو في أي مكان آخر، مع فرض عقوبة معينة.
- تُحفظ كافة المتعلقات الثمينة، ومن بينها أجهزة الحاسوب المحمولة، داخل الخزانة.
- لا يُسمح بوضع أي طعام أو شراب في الخزانة في أي وقت كان.
- يحافظ الطالب على خزانته نظيفة ومنظمة وغير متضررة، ويزيل الملصقات والأوراق غير المثبتة والأوساخ وغيرها.
- يجب أن يحافظ الطالب على تنظيم الكتب والقرطاسية والأدوات في جميع الأوقات.

الهدايا

يعدّ تقديم هدايا شخصية للعاملين في المدرسة مخالفة لمبادئ الأكاديمية وسياساتها وأنظمتها، وينبغي إخطار أولياء الأمور بذلك. وفي حال أرسل أولياء الأمور هدية شخصية، يعتذر المعلم لعدم تمكنه من قبولها.

الكانتين (المقصف)

يقع الكانتين بين مبنى المدرسة المتوسطة وهو يقدّم وجبات خفيفة خلال الفسحة الصباحية لجميع الطلاب من ٦-١٢. عند فسحة الظهر يقدّم للطالب وجبة غداء على طريقة الخدمة الذاتية حيث يختار الطلاب في الصفوف ٦-١٢ من الوجبات الباردة أو الساخنة المتوفرة. يسعى المشرفون على الكانتين للتنوع في الوجبات مع مراعاة القيمة الغذائية لها.

الهدايا

تقديم الهدايا إلى أفراد الهيئة التعليميّة والعاملين غير مسموح به. وتفادياً للإجراج، يرجى من أولياء الأمور الكرام الالتزام بهذا القانون. وفي حال قدّمت الهدايا للمدرّسين، فستضطرّ إدارة الأكاديمية أسفة إلى إعادة الهدايا إلى أولياء الأمور الكرام.

- يضع الطالب كافة أغراضه الشخصية في خزانته ويقفلها في بداية اليوم.

- يضع الطالب نسخة عن جدول حصصه داخل الخزانة، ويستعين به للتحضير لأكثر من درس في وقت واحد.

- لا يُسمح للطلاب بالخروج في أثناء الحصة لجلب مواد من خزانته.