



Al Khor
أكاديمية قطر Qatar Academy

عضو في مؤسسة قطر
Member of Qatar Foundation

مرشد أولياء الأمور

٢٠١٥-٢٠١٦

الرؤية

وُجِدَت أكاديمية قطر الخور من أجل توفير أفضل المعايير التربوية التي من شأنها تأهيل كل طالب وإعداده لتحقيق التميّز وتنمية شخصيته المستقلة كفرد ذي فكر ناقد، دائم السعي نحو المعرفة، ويتحمّل مسؤولياته كمواطن صالح.

الرسالة

إن أكاديمية قطر الخور هي مدرسة خاصّة، غير ربحيّة، مختلطة، أنشئت من قِبل مؤسسة قطر للتربية والعلوم وتنمية المجتمع لتوفير مناهج تعليميّة باللّغة الإنكليزيّة لجميع المراحل ذات المستوى ومتعارف عليها دوليّاً، بالإضافة إلى مناهج اللّغة العربيّة، التربية الإسلاميّة والتربية الاجتماعيّة التي تتماشى مع المعايير الوطنيّة لدولة قطر. تعمل أكاديمية قطر الخور على تنمية شخصيّة الطالب المستقلة كفرد ذي فكر ناقد، دائم السعي نحو المعرفة، ويتحمّل مسؤولياته كمواطن صالح.

الأهداف

تهدف أكاديمية قطر الخور إلى مقابلة احتياجات وتوقعات الطلاب وتسعى لتوفير أفضل الفرص لهم من أجل مساعدتهم على تحقيق ذاتهم على أفضل وجه، وذلك من خلال مايلي:

- تحقيق التميّز الأكاديمي عن طريق توفير أساليب أو استراتيجيات متنوّعة للتدريس والتعلم على حدّ سواء.
- تقديم برامج تعليميّة معروفة ومطبّقة دوليّاً بنجاح.
- اختيار والمحافظة على تطبيق أفضل المعايير الأكاديميّة، وذلك بإجراء تقييم مستمر لها ووضع نظام لتطويرها.
- منح الفرص من أجل تحقيق تطوير متوازن يشمل النواحي الأكاديميّة، البدنيّة، الجماليّة، الاجتماعيّة، والحضاريّة.
- وضع أهداف تكون بمثابة تحديّات مستمرة بالنسبة للطلاب لابتدأ لهم من بذل أقصى طاقاتهم أجل تحقيقها.
- الدعوة إلى تقبّل الآخرين وتثمين الحضارات، المجتمعات، العادات والتقاليد، والقيم المختلفة بالنسبة للمتعرف عليه لدينا.
- توفير مناخ آمن وداعم للعمليّة التربويّة.
- تشجيع فضيلة احترام الذات واحترام الآخر.
- تبني واستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- القيام بعدد وافر من النشاطات اللامهجيّة.
- تعزيز التواصل بين أولياء الأمور، الطلاب، المدرسة والمجتمع المحيط بهم.
- الحرص على وجود إدارة تلتزم بتطوير وتحسين شؤون جميع العاملين بالأكاديمية.

أكاديمية قطر الخور

الرؤية | الرسالة | الأهداف

٤	الرسالة
٤	الرؤية
٤	الأهداف
٥	المراحل الدراسية
٥	البرامج التعليمية
٥	القبول
٥	الرسوم الدراسية
٦	الإجراءات والأنظمة العامة
٦	ساعات الدوام
٧	انصراف تلاميذ الروضات
٧	بوابات الأكاديمية
٧	الغياب والتأخير
٧	التغيير في الإجراءات الروتينية
٨	خطط إجلاء الطلاب
٨	الزق المدرسي
٩	الأمر الأكاديمية
٩	المواد التعليمية
١٠	الواجبات المنزلية
١٠	التقوية/برنامج الدعم
١٠	الدروس الخاصة
١١	المكتبة
١١	اليوم المفتوح
١٢	نظام الدرجات والتقارير
١٢	نظام التقييم وتسجيل الدرجات

٢٢	الأدوية
٢٢	الحاجات الغذائية الخاصّة
٢٣	توجيهات بخصوص إرسال طلاب مرضى إلى المدرسة
٢٣	إعادة الطلاب إلى المنزل بسبب المرض
٢٣	قمل الرأس

٢٤ الإجراءات العامّة

٢٤	النشرات ورسائل الأهل
٢٤	المرض والحوادث الطارئة
٢٤	حفلات أعياد الميلاد
٢٤	الحليّ والمجوهرات
٢٤	الأشياء المفقودة
٢٤	تعريف الحاجات
٢٥	الحقائب المدرسيّة
٢٥	الخزائن
٢٦	الهدايا
٢٦	مكتبة المرحلة الابتدائيّة
٢٦	استعارة كتب المكتبة
٢٦	فقدان الكتب أو إتلافها
٢٧	متطلّبات أهلية المشاركة في الأنشطة الرياضيّة والأنشطة غير الرياضيّة
٢٨	البطولات الرياضيّة خارج المدرسة

١٢ شروط الترفيه

١٢	شروط الترفيه (الروضة ٣ والروضة ٤)
١٢	شروط الترفّع من الروضة إلى الصفّ الخامس
١٢	الموادّ الرئيسية:
١٣	متطلّبات الإكمال وشروط إعادة الصفّ:
١٣	التقارير
١٣	مقابلات أولياء الأمور والمدرّسين
١٣	شروط الترفيه
١٤	التأخّر وتفويت الحصص الدراسيّة
١٤	الإجراءات المتبعة عند تكرار غياب الطالب
١٤	شهادات التقدير في المدرسة الابتدائيّة

١٥ الأمور السلوكيّة

١٥	الأنظمة العامّة والمسؤوليّات
١٦	التخريب المتعمّد للممتلكات
١٦	الأمانة الأكاديميّة
١٧	المقصود من سوء التطبيق
١٨	ما هو الغش؟
١٨	إجراءات سوء السلوك والتصرّف

١٩ إجراءات تطبيق النظام

١٩	التجاوزات السلوكيّة من الفئة الأولى
١٩	التجاوزات السلوكيّة من الفئة الثانية
٢٠	التجاوزات السلوكيّة من الفئة الثالثة
٢١	المراقبة
٢١	الرحلات

٢٢ الإجراءات الطبيّة

٢٢	السجّلات الطبيّة
٢٢	المواعيد الطبيّة

المراحل الدراسية

فتحت أكاديمية قطر في الخور أبوابها في سبتمبر ٢٠٠٨ للطلاب من مرحلة الروضة الأولى وحتى الصف الرابع الابتدائي. على أن تضاف مرحلة جديدة في كل سنة من السنوات اللاحقة حتى تكتمل المراحل التالية:

- **مرحلة الروضة**, الروضة ٣ والروضة ٤ والتمهيدي
- **المرحلة الابتدائية**, برنامج خمس سنوات: من الصف الأول وحتى الخامس.
- **المرحلة المتوسطة**, (برنامج البكالوريا الدولية) خمس سنوات: من الصف السادس وحتى العاشر.
- **المرحلة الثانوية**, (برنامج البكالوريا الدولية) سنتين: من الصف الحادي عشر وحتى الثاني عشر.

البرامج التعليمية

تعتمد أكاديمية قطر في الخور برنامجاً دراسياً وفق معايير وأهداف محددة لكل مستوى.

من مرحلة الروضة وحتى الصف الثاني عشر، تُطبق المدرسة برنامجاً دراسياً يعتمد على مناهج دولة قطر الوطنية ومعايير مجالس الاعتماد الأميركية. بالإضافة إلى ذلك، ومن الصف السادس وحتى الثاني عشر تقدم الأكاديمية برنامجاً دراسياً يتماشى مع متطلبات مناهج البكالوريا الدولية للمرحلتين المتوسطة والثانوية.

القبول

يعتمد قبول الطلاب في الأكاديمية على عمر الطالب، الأماكن الشاغرة ونتائج امتحانات الدخول.

الرسوم الدراسية

تُدفع الرسوم على دفعتين قبل بداية كل فصل. لمزيد من الاستفسار والمعلومات، يرجى الاتصال بمكتب المحاسبة (هاتف: ٤٤٥٤٦٧٥٧). لن يستلم الطالب كتبه حتى يتم دفع الأقساط.

وإذا لم يتم دفع القسط في مكتب المحاسبة خلال الأسبوع الأول من بداية العام الدراسي، فلن يسمح للطلاب بدخول الصف. وإذا لم يتم دفع المستحقات عند نهاية كل فصل دراسي وفق مواعيدها المحددة، فلن يستلم الطالب شهادته.

الرسالة

إن أكاديمية قطر الخور هي مدرسة خاصة، غير ربحية، مختلطة. أنشئت من قبل مؤسسة قطر للتربية والعلوم وتنمية المجتمع لتوفير مناهج تعليمية باللغة الإنكليزية لجميع المراحل ذات المستوى ومتعارف عليها دولياً، بالإضافة إلى مناهج اللغة العربية، التربية الإسلامية والتربية الاجتماعية التي تتماشى مع المعايير الوطنية لدولة قطر. تعمل أكاديمية قطر الخور على تنمية شخصية الطالب المستقلة كفرد ذي فكر ناقد، دائم السعي نحو المعرفة، ويتحمل مسؤولياته كمواطن صالح.

الرؤية

وُجدت أكاديمية قطر الخور من أجل توفير أفضل المعايير التربوية التي من شأنها تأهيل كل طالب وإعداده لتحقيق التميز وتنمية شخصيته المستقلة كفرد ذي فكر ناقد، دائم السعي نحو المعرفة، ويتحمل مسؤولياته كمواطن صالح.

الأهداف

تهدف أكاديمية قطر الخور إلى مقابلة احتياجات وتوقعات الطلاب وتسعى لتوفير أفضل الفرص لهم من أجل مساعدتهم على تحقيق ذاتهم على أفضل وجه، وذلك من خلال مايلي:

- تحقيق التميز الأكاديمي عن طريق توفير أساليب أو استراتيجيات متنوعة للتدريس والتعلم على حد سواء.
- تقديم برامج تعليمية معروفة ومطبقة دولياً بنجاح.
- اختيار والمحافظة على تطبيق أفضل المعايير الأكاديمية، وذلك بإجراء تقييم مستمر لها ووضع نظام لتطورها.
- منح الفرص من أجل تحقيق تطوير متوازن يشمل النواحي الأكاديمية، البدنية، الجمالية، الاجتماعية، والحضارية.
- وضع أهداف تكون بمثابة تحديات مستمرة بالنسبة للطلاب لابد لهم من بذل أقصى طاقاتهم أجل تحقيقها.
- الدعوة إلى تقبل الآخرين واثمين الحضارات، والمجتمعات، والعادات والتقاليد، والقيم المختلفة بالنسبة للمتعرف عليه لدينا.
- توفير مناخ آمن وداعم للعملية التربوية.
- تشجيع فضيلة احترام الذات واحترام الآخر.
- تبني واستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- القيام بعدد وافر من النشاطات اللامنهجية.
- تعزيز التواصل بين أولياء الأمور، والطلاب، والمدرسة والمجتمع المحيط بهم.
- الحرص على وجود إدارة ملتزم بتطوير وتحسين شؤون جميع العاملين بالأكاديمية.

وبناء عليه، يرجى من أولياء الأمور الكرام إرسال أبنائهم إلى الأكاديمية بعد الساعة ٦,٤٠ صباحاً واستلامهم في فترة لا تتعدى الـ ١٥ دقيقة بعد مواعيد الانصراف لكل مرحلة.

انصراف تلاميذ الروضات

من أجل اصطحاب تلاميذ الروضات من المدرسة عند وقت الانصراف لابد من إظهار بطاقة التلميذ الشخصية من قبل الشخص الذس سوف يصطحبه. سوف تصدر المدرسة بطاقة شخصية مدرسية مع صورة لكل تلميذ وتعطي نسختين لذويه. يتوجب على كل شخص يرغب باصطحاب أي من تلاميذ الروضات إظهار البطاقة الشخصية المدرسية للتلميذ من أجل السماح له باصطحابه. سواء كان الشخص الذي سيأخذ التلميذ من المدرسة هو أحد أفراد عائلته، أو المريية، أو السائق لابد من إظهار البطاقة المذكورة وعندها سيحصل التلميذ على ملصق يشير إلى أن المدرسات قد تأكدن من مشاهدة بطاقة التلميذ. سوف يتم إصدار بطاقتين فقط لكل تلميذ. وفي حين ضياع إحداها يتوجب على الأهل إخطار المدرسة حالاً. سوف يُطلب من الأهل استخدام بطاقتهم الشخصية القطرية مؤقتاً عند وقت الانصراف لحين الحصول على بطاقة جديدة للتلميذ. لا يسمح لأي طالب أن يصطحب طالباً آخر من المدرسة.

بوابات الأكاديمية

تفتح الأكاديمية أبوابها لاستقبال الطلاب ما بين الساعة ٦,٤٥ و ٧,٣٠ صباحاً. تبقى أبواب الأكاديمية مغلقة حتى مواعيد الانصراف لكل مرحلة.

الغياب والتأخير

الرجاء إبلاغ مكتب الإدارة عن تغيب أبنائكم فوراً، كما يرجى طلب الواجبات، وتأمين من يستلمها في نهاية الدوام وعدم الاتصال بالمعلمين مباشرة لهذا الغرض.

وإذا كان تغيب أبنائكم لمدة طويلة بسبب المرض، عليهم أن يحضروا عذراً من الطبيب يحدّد نوع المرض ومدّته.

وعند عودة أبنائكم إلى المدرسة، عليهم أن يحضروا إلى مرشد الفصل عذراً من قبلكم/ أو الطبيب يبيّن سبب غيابهم.

التغيير في الإجراءات الروتينية

إذا اضطر أولياء الأمور الكرام إلى تغيير الإجراءات الروتينية لأولادهم مثل الانصراف قبل الدوام أو الذهاب مع وليّ طالب آخر أو شخص من الأقرباء، يرجى إعلام المدرسة خطياً بذلك مسبقاً مع ذكر اسم هذا الشخص.

يطلب من الشخص الذي يأخذ طالباً أثناء الدوام أن يوقّع على استلامه في مكتب الاستقبال.

يرجى من أولياء الأمور حجز مواعيد الأطباء أو غيرها مثل مواعيد السفر قبل أو بعد أوقات الدوام المدرسي. إن خروج أي طالب من حصّة الدرس يؤدي إلى تعطيل عملية التعلم والتعليم، لذا، لن يُسمح لأي طالب بمغادرة الصف إلا بعد انتهاء الحصّة.

الإجراءات والأنظمة العامّة

تقوم أكاديمية قطر الخور على أساس المشاركة بين أولياء الأمور والهيئة الإدارية والتعليمية في تحمّل المسؤولية الملقاة على الجميع، ألا وهي العمل على بناء وتنمية أطفالنا من النواحي الاجتماعية والفكرية والجسدية، وهذه الأنظمة والقوانين التي تساعدنا في تحقيق أهدافنا المرجوة.

ساعات الدوام

الروضة ٣:

يبدأ الاجتماع الصباحي عند الساعة ٧,٠٠. تبدأ الدراسة عند الساعة ٧,١٠ وتنتهي عند الساعة ١٢,٠٠ ظهراً.

يراقب المدرسون الطلاب من الساعة ٦,٣٠ صباحاً وحتى الساعة ١٢,٢٠ بعد الظهر.

لا تؤمّن الأكاديمية مراقبة للطلاب قبل الساعة ٦,٣٠ صباحاً أو بعد الساعة ١٢,٢٠ بعد الظهر.

الروضة ٤:

يبدأ الطابور الصباحي في تمام الساعة ٧,٠٠. تبدأ الدراسة الساعة ٧,١٠ صباحاً وتنتهي في تمام الساعة ١٢,٠٠ ظهراً.

يراقب المدرسون الطلاب من الساعة ٦,٣٠ صباحاً وحتى الساعة ١٢,٢٠ بعد الظهر.

لا تؤمّن الأكاديمية مراقبة للطلاب قبل الساعة ٦,٣٠ صباحاً أو بعد الساعة ١٢,٢٠ بعد الظهر.

الصفّ التمهيدي:

يبدأ الطابور الصباحي في تمام الساعة ٧,٠٠. تبدأ الدراسة في تمام الساعة ٧,١٠ صباحاً وتنتهي في تمام الساعة ١٠,٠٠ بعد الظهر.

يراقب المدرسون الطلاب من الساعة ٦,٣٠ صباحاً وحتى الساعة ١٢,٢٠ بعد الظهر.

لا تؤمّن الأكاديمية مراقبة للطلاب قبل الساعة ٦,٣٠ صباحاً أو بعد الساعة ١٢,٢٠ بعد الظهر.

الصفوف ١-٥

يبدأ الطابور الصباحي في تمام الساعة ٧,٠٠. تبدأ الدراسة في تمام الساعة ٧,١٠ صباحاً وتنتهي في تمام الساعة ٢,٠٠ بعد الظهر لطلاب الصفوف ٢ و ٣ و ٤ و ٥ أيام: الأحد، الإثنين، الأربعاء، الخميس.

يراقب المدرسون الطلاب من الساعة ٦,٣٠ وحتى الساعة ٢,٢٠ بعد الظهر خلال هذه الأيام.

لا تؤمّن الأكاديمية مراقبة قبل الساعة ٦,٣٠ أو بعد الساعة ٢,٢٠ بعد الظهر لطلاب الصفوف ١, ٢, ٣, ٤, ٥ أيام الأحد، الإثنين، الأربعاء، الخميس.

أيام الثلاثاء ينتهي الدوام عند الساعة ١,١٥ بعد الظهر. لا توفر الأكاديمية أيام الثلاثاء مراقبة قبل الساعة ٦,٣٠ صباحاً أو بعد ١,٣٥ بعد الظهر لطلاب الصفوف (١-٥)

الأعياد، العطلات، المناسبات الرسمية والنشاطات

تُعطل المدرسة في جميع المناسبات الرسمية والمدرسية الواردة في تقويم الأكاديمية السنوي وترسل نشرات تذكير لأولياء الأمور بتواريخ هذه العطل.

الأمر الأكاديمية

المواد التعليمية

تتولى الأكاديمية توزيع المواد التعليمية على الطلاب في بداية السنة الدراسية، أما المستلزمات الأساسية مثل الأقلام والمساطر والممحي، فيطلب من أولياء الأمور تأمينها لأبنائهم.

يتم توزيع الكتب على الطلاب وفق مبدأ الإعارة ما عدا كتب اللغة العربية والتربية الإسلامية وتاريخ قطر. يوزع المدرسون الكتب على الطلاب في بداية العام الدراسي ويحتفظون بسجل دقيق لما تم توزيعه من كتب ودفاتر تطبيق. في نهاية العام الدراسي، يجمع المدرسون هذه الكتب، يدققون في مدى صلاحيتها ويعلمون أولياء الأمور بالكتب غير الصالحة ليتم دفع ثمنها.

يتوجب على كل طالب أتلغ أو فقد كتاباً أو دفتر تطبيق أن يدفع ثمنه. في حال لم يرجع الطالب الكتب المدرسية أو كتب المكتبة للأكاديمية، لا يستلم شهادة نهاية العام.

يرجى من أولياء الأمور حث أبنائهم على المحافظة على الكتب المدرسية والتأكد من صلاحيتها دوماً.



خط إجلاء الطلاب

في حالة الطوارئ (لا سمح الله) حيث تدعو الحاجة إلى إجلاء الطلاب من مباني الأكاديمية والمناطق المحيطة بها، سيتحمل الإداريون والمدرسون مسؤولية المحافظة على سلامة جميع الطلاب. وبعد أن يتم إجلاء الطلاب إلى مكان آمن، سيتم إعلام أولياء الأمور بواسطة الرسائل القصيرة عبر الهاتف (SMS) بتفاصيل ترتيبات استلام أبنائهم.

الزي المدرسي

على جميع الطلاب ارتداء زي المدرسة الرسمي وأن يحافظوا على نظافة وأناقته مظهرهم والالتزام به في جميع الأوقات

الزي المدرسي للبنات والصبيان من الروضة ٣ حتى الصف الخامس

- قميص أبيض
- بنطلون (عنابي اللون) طويل أو قصير
- تنورة (عنابية اللون) للبنات
- حذاء (أسود اللون)
- تنورة أو بنطال (رمادي اللون)

الزي الرياضي المدرسي للصفوف من الروضة ٣ حتى الصف الخامس

- الزي الرياضي المدرسي للصفوف من الروضة الأولى حتى الصف الخامس
- قميص قطني (ت-شيرت) (قصير أو طويل الكمّين)
- بذلة رياضة (عنابية اللون) مع بنطال طويل أو قصير
- سترة (جاكيت) رياضة (عنابية اللون)
- حذاء رياضة أبيض اللون (وليس حذاء الرياضة الخاص بكرة القدم)

فصل الشتاء

- معطف (رمادي اللون)

يتوجب على البنات ارتداء جوارب بيضاء أو سراويل طويلة

لا يسمح بانتعال الصندل (الحذاء المفتوح) للسلامة

خلال فصل الشتاء يُسمح للطلبة بارتداء البذلة الرياضية في صفوف درس الرياضة، وأيضاً السترة الشتوية ويمكن شراؤها من الأكاديمية.

يُعتبر عدم الالتزام بالزي المدرسي خرقاً للقوانين المدرسية تُبلغ عنه إدارة المدرسة، ويتم إعلام ولي الأمر به.

المكتبة

تتميز مكتبة الأكاديمية في المدرسة الابتدائية بأنها مركز يستقطب القراء والباحثين لما تحتويه من وسائل، وهي تتوسع باستمرار.

كما توجد هناك مكتبة إضافية لطلاب الصفوف من السادس حتى الثاني عشر في مبنى المدرسة الثانوية. تشكل المكتبتان للمرحلتين الابتدائية والثانوية مرجعاً أساساً للبحث إذ تتوفر فيهما مجموعة كبيرة ومتنوعة من المصادر المرئية والمسموعة التي تلبي حاجات الطلاب التعليمية في جميع المراحل سواء لإجراء بحث معين، أو لمجرد الاستمتاع بالمطالعة. تضم المكتبة حالياً ما ينوف عن ٣٥٩٥٨ مرجعاً باللغتين العربية والإنكليزية مطبوعاً أو غير مطبوع. يتم العمل في المكتبتين باستخدام الحاسوب حيث تم تسجيل جميع محتوياتهما، ويشرف عليهما أربعة أمناء للمكتبة وهم يقدمون المساعدة للمدرسين الذين يبحثون عن مراجع تدعم المواضيع التي يدرسونها في صفوفهم. يقوم أمين المكتبة في المدرسة الثانوية بالتنسيق مع مدرسي هذه المرحلة بتوجيه الطلاب للبحث عن المعلومات باللغتين العربية والإنكليزية.

إن من مهمات منسقي المكتبة في أكاديمية قطر الخور هو توجيه الطلاب لكي يتعلموا استخدام المراجع المتوفرة بفعالية عند البحث عن المعلومات، وتشجيعهم لكي يكتسبوا الرغبة المستمرة للبحث عن المعرفة. إن أولياء الأمور مدعوون لزيارة موقع المكتبة الإلكتروني qakseclib.weebly.com أو استخدام الرابط للمكتبة الموجود على موقع الأكاديمية qak.edu.qa.

- يستطيع طلاب الصفوف من مرحلة الروضة حتى الصف الثالث استعارة كتابين في كل مرة (واحد باللغة العربية وواحد باللغة الإنكليزية) لفترة لا تتجاوز الأسبوعين.
- يستطيع الطلاب من الصفوف ٤ و ٥، استعارة ٣ أو ٤ كتب في المرة الواحدة (كتابان باللغة العربية وكتابان باللغة الإنكليزية) لفترة لا تتجاوز الأسبوعين.
- يستطيع الطلاب تجديد مهلة ما استعاروه من المكتبة من موادّ لمرة واحدة فقط.
- إذا أضع الطالب كتاباً أو مرجعاً أخذه من المكتبة أو تسبّب في تلفه سيقوم أمين/أمانة المكتبة بالإجراءات التالية:

١. تذكير الطالب/الطالبة شفهيّاً والمطالبة بإعادة المادة المستعارة
٢. عدم السماح للطالب/الطالبة باستعارة مزيد من الكتب/موادّ المكتبة
٣. إرسال رسالة لوليّ الأمر تتضمن طلباً لإعادة الكتاب أو ما استعاره الطالب/الطالبة من المكتبة
٤. الاتصال هاتفياً بوليّ الأمر
٥. طلب دفع غرامة تبلغ قيمتها ١٥٠ ريالاً قطرياً للكتاب، ٣٠٠ ريالاً قطرياً لأيّ مادة أخرى (مثل قرص مدمج، كتاب إلكتروني، إلخ).

اليوم المفتوح

خلال الشهر الأوّل من العام الدراسي، تتم دعوة أولياء الأمور لحضور اليوم المفتوح في المدرسة الابتدائية حيث يجري فيه عرض المناهج والأنظمة والقوانين.

الواجبات المنزلية

إنّ تأدية الواجبات المدرسية يُعتبر جزء لا يتجزأ من العملية التربوية. تُعطي الواجبات المنزلية لتثبيت المهارات التي تعلّمها الطلاب في الأكاديمية، بالإضافة إلى تعويد الطلاب على تحمّل المسؤولية، والاستقلالية، والاعتماد على النفس، ومشاركة الأهل.

عند بداية العام الدراسي يتفق مدرّسو المرحلة الواحدة على كيفية إعطاء الواجبات، ويبلغ الطلاب بما هو متوقّع منهم.

يستخدم طلاب أكاديمية الخور من مرحلة الروضة حتى الصفّ التاسع دفاتر فروض يزودهم بها مرشد / مرشدة الصف.

يعتبر دفتر الفروض بمثابة وسيلة للتواصل بين المدرسة والأهل وبالعكس.

يعتمد الوقت المطلوب لإنهاء الواجبات اليومية على سرعة العمل عند الطالب ومدى إتقانه للمادة. وفيما يلي تقدير تقريبي للوقت المطلوب:

٣٠ - ٤٠ دقيقة توزّع على المواد المختلفة.

٤٠ - ٦٠ دقيقة توزّع على المواد المختلفة.

٦٠ - ٨٠ دقيقة توزّع على المواد المختلفة.

تحدّد الفروض المنزلية المطلوبة من تلاميذ الصفّ التمهيدي حسب الحاجة ولا تتجاوز فترة ١٥ دقيقة.

التقوية/برنامج الدعم

تُعطى دروس التقوية للطلاب الذي لم يكتسب مهارات معينة وقد تؤثر سلباً على تحصيله لاحقاً. ويقوم مدرّسو المادة ذاتها ومدرّسو الدعم بإعطاء هذه المساعدة العلاجية خلال الحصّة التعليمية.

الدروس الخاصة

لا تحبذ الأكاديمية الدروس الخاصة لأنها تنمي روح الاتكال وبالتالي يعتمد الطلاب كلياً على مساعدة الآخرين. وإذا دعت الحاجة إلى مساعدة بعض الطلاب، فسيتم ذلك في الصفّ. وهناك حالتان فقط تدعو الحاجة فيهما إلى التعليم الخاص من قبل مدرّسي الأكاديمية:

أ. لتغطية موادّ سابقة لطلاب كان قد تخيّب لمدة طويلة أو بسبب المرض.

ب. لسدّ الثغرات الموجودة إذا كان الطالب يعاني من نقص في المهارات الأساسية.

وفي كلتا الحالتين، يجب أن يكون التعليم الخاص لفترة زمنية محددة مع أهداف واضحة ودقيقة. وللسماح بإعطاء هذه الدروس، يتوجب أخذ إذن خطّي مسبق من الإدارة. يقدّم المدرّس تقريراً مفصلاً لأولياء الأمور والإدارة في نهاية الفترة المحددة. لن تكون الإدارة طرفاً في الاتفاق المالي بين المدرّسين وأولياء الأمور.

نظام الدرجات والتقارير

نظام التقييم وتسجيل الدرجات

تتعدد عمليات التقييم وتأخذ أشكالاً متعددة تشمل الملاحظة، السجلّ السائر، لوائح التفقّد، ملقّات الطلاب، هذا، بالإضافة إلى العمل الكتابي اليومي، المشاريع، التطبيقات المستقلة، الفروض اليومية، ملاحظات المدرّسين، تقييم الطالب لنفسه وتقييم زملائه له، وأيضاً الاختبارات الرسمية على اختلافها من حيث الموضوع والطول. تزداد أهمية تقييم الطلاب بالنسبة لقدرتهم على إجراء الأبحاث والقيام بالتخطيط والتنظيم لتنفيذ المهّمات المطلوبة منهم، وأيضاً تحديد إمكانياتهم في إيصال ما تعلموه في أشكال متعددة. عند نهاية كل وحدة دراسية يقوم الطلاب من خلال تأديتهم لمهّمات ذات علاقة بموضوع الدرس ولكن ذات معطيات جديدة، وغالباً ما تكون مستمّدة من واقع الحياة، بالإضافة إلى الاختبارات التي تتطلبها الوحدة الدراسية.

شروط الترفيع

شروط الترفيع (الروضة ٣ والروضة ٤)

يرفّع تلميذ الحضانة الأولى إذا توفّرت لديه الشروط التالية:

1. تحقيق المتطلّبات الدراسية للروضة ٣ والروضة ٤. (لمزيد من المعلومات يرجى مراجعة موقع المدرسة الإلكتروني)
2. سجلّ حضور منتظم كما هو متوقّع حسب سياسة الحضور والغياب

شروط الترفيع من الروضة إلى الصفّ الخامس

يرفّع الطالب إلى صفّ أعلى إذا كان:

- سجّله السلوكي جيداً.
- تمكن من تحقيق متطلّبات المرحلة الدراسية
- سجّل حضوره منتظماً وفق نظام الحضور والغياب المبين أدناه

الموادّ الرئيسية:

الصفّ التمهيدي الصفّ الثالث (اللغة العربية، اللغة الإنكليزية، الرياضيات)
الصفان الرابع والخامس (اللغة العربية، اللغة الإنكليزية، الرياضيات، العلوم)

متطلّبات الإكمال وشروط إعادة الصفّ:

- يطلب من الطلاب الذين رسبوا في مادتين أساسيتين تقديم إكمال قبل بدء العام الدراسي الجديد في شهر سبتمبر.
- يحدّد المدرّسون المواضيع التي يتوجّب على هؤلاء الطلاب مراجعتها خلال العطلة الصيفية، ويعدّون أوراق عمل تشمل المهارات الضرورية التي يترتب عليهم إتقانها من أجل اجتياز الامتحان.
- يرفّع الطلاب الذين يجتازون هذين الامتحانين بدون شروط إلى الصفّ الأعلى.
- لا يحقّ للطلاب الذين يرسبون في امتحاني الإكمال الترفّع إلى الصفّ الأعلى، ويطلب منهم إعادة السنة الدراسية.
- يرفّع الطلاب الذين ينجحون في إحدى المادتين إلى الصفّ الأعلى على شرط ألا يرسبوا في نفس المادة مرّة أخرى في العام الثاني. إذا رسب أيّ طالب في نفس المادة على مدى عامين متتاليين يطلب منه إعادة العام الدراسي الذي يلي.

التقارير

ترسل التقارير الخطيّة عن تقدّم الطلاب أربع مرّات في السنة الدراسية بالنسبة للمدرسة الابتدائية، ويحتفظ بنسخ منها في الإدارة. تتمّ دعوة أولياء الأمور لبحث تقدّم أبنائهم مع المدرّسين في نهاية الفصل الأول. في نهاية الفصل الثاني، تتمّ دعوة أولياء أمور الطلاب الذين ما زالوا يواجهون صعوبات في تحصيلهم الدراسي لبحث سبل مساعدتهم حتى يصلوا إلى المستوى المطلوب للنجاح.

مقابلات أولياء الأمور والمدرّسين

تجرى اجتماعات خاصّة عند الحاجة بطلب من المعلمين أو أولياء الأمور خلال الحصص المحدّدة لذلك. يتمّ تزويد أولياء الأمور بجدول الحصص المحدّدة للمقابلات. يرجى أخذ موعّد لمقابلة المدرّسين من مكتب الإدارة. تتمّ كتابة تقرير حول ما تمّ بحثه في الاجتماع، يُوقع عليه كل من المدرّس وولي الأمر، ويحتفظ بنسخة منه في ملف الطالب.

شروط الترفيع

يرفّع الطالب إلى صفّ أعلى إذا كان:

- سجّله السلوكي جيداً
- جميع معدل درجاته لا يقلّ عن ٤ في الموادّ الرئيسية
- سجّل حضوره منتظماً وفق النظام التالي:

1. في حال تخيّب الطالب لمدة ٦ أيام في الفصل الدراسي، يكون الطالب مسؤولاً كلياً عن تعويض ما فاتته من دروس وامتحانات. كما يتمّ توجيهه من قبل مدرّسيه لأهمية الحضور وإعلام أولياء أمره بذلك.

الأمر السلوكية

إن أفراد الهيئة التعليمية على اتصال دائم ووثيق بطلابهم، فهم يقومون بشرح قوانين وأنظمة الأكاديمية للطلاب ويتأكدون من تطبيقها والالتزام بها في جميع الأوقات. إن حسن السلوك شرط أساسي لنجاح عملية التعليم والتعلم في الأكاديمية ويوفر جواً آمناً وداعماً للتعلم الفعّال.

الأنظمة العامة والمسؤوليات

على جميع الطلاب التقيد بقوانين الأكاديمية وأنظمتها وبشكل خاص عليهم:

- التقيد بأنظمة وقوانين الأكاديمية كما ورد ذكرها في الدليل
- الحضور إلى المدرسة في الموعد المحدد.
- حضور جميع الصفوف في مواعيدها.
- العمل والتعب في الأماكن المخصصة لذلك.
- إنجاز الأعمال المدرسية المطلوبة منهم على أكمل وجه.
- احترام المدرسين والمدرّسات والعاملين والتعاون معهم.
- التيقظ واتباع التعليمات.
- احترام حقوق وممتلكات الغير.
- التصرف بشكل لائق ومهذب، وعدم الانخراط في أعمال العنف والتخريب وعدم التلّفظ بألفاظ نابية وغير لائقة.
- المحافظة على نظافة وترتيب أنفسهم وأعراضهم وممتلكات الأكاديمية .
- عدم جلب الألعاب الخاصة إلى الأكاديمية ، كالكرات ... الخ.
- عدم إحضار الوجبات الخفيفة، الحلوى أو العلك. إلى المدرسة سواء خلال الدوام الرسمي، أو في أوقات النشاطات الأخرى التي تقيمها أو تشرف عليها المدرسة.
- استخدام اللغة الإنكليزية في حصص المواد التي تُدرّس باللغة الإنكليزية، واستخدام اللغة العربية في حصص المواد التي تُدرّس باللغة العربية.

وبشكل خاص يتوجب على الطلاب أن :

- يصفقوا في الأماكن المحددة لهم في الاجتماعات والفسح.
- يتوجهوا إلى صفوفهم برفقة المدرّس أو المدرسة حين يوميء لهم بذلك.
- يضعوا الحقائب في الأماكن المخصصة لها وفي الخزائن (بالنسبة لطلاب المرحلة المتوسطة) و من ثمّ التوجّه إلى الصفوف.
- يعملوا بدهوء في الصفّ ويتقيّدوا بإرشادات المدرّس أو المدرسة.
- ينتظروا إشارة المدرّس أو المدرسة حتى يسمح لهم بالسؤال

٢. في حال تغيب الطالب في المدرسة الابتدائية يوماً في الفصل الدراسي، يأتي تقرير درجاته غير كامل. يطلب من هؤلاء الطلاب إنهاء أعمالهم المدرسية التي فاتتهم، وتقديم امتحان إكمال في جميع المواد بعد انتهاء الفصل الذي سجلوا فيه غياباً متكرراً، وذلك خلال الأسبوع الذي يلي انتهاء الفصل.

٣. في حال تغيب الطالب أكثر من يوماً في السنة الدراسية في المدرسة الابتدائية، يمكن أن يُسمح له بإعادة صفّه في أكاديمية قطر الخور بعد دراسة وضعه استناداً إلى توصيات اللجنة الأكاديمية.

التأخر وتفويت الحصص الدراسية

إذا تأخر الطالب عن موعد الحصّة مدة ١٥ دقيقة يعتبر تأخره غياباً عن الحصّة كاملة. إذا تغيب الطالب عن ثلاث حصص أو أكثر في يوم معين يسجل له غياب يوم كامل. في حال تكرّر التأخر عن موعد الدوام المدرسي أو وقت الحصص، تقوم إدارة الأكاديمية بتبليغ أولياء الأمور.

إنّ لتكرار الغياب عن المدرسة آثاراً سلبية على أداء الطالب الدراسي. وبناءً عليه، فإنّ الأكاديمية لا تشجّع الطلاب على التغيب ليوم كامل أو حتى لساعات معدودة دون عذر مقنع أو سبب اضطراري.

الإجراءات المتبعة عند تكرار غياب الطالب

- يحدّد موعد للاجتماع بين وليّ الأمر والمسؤول الإداري عندما يصل عدد أيام غياب الطالب/الطالبة بدون عذري ١٠ أيام أو ما يعادلها. يحضر الاجتماع الطالب/الطالبة المعني رفقاً وليّ الأمر سواء كان أحد الوالدين أو كلاهما.
- عندما يبلغ عدد أيام الغياب ١٨ يوماً ، يعقد اجتماع ثان مع وليّ أمر الطالب/الطالبة لمناقشة خطة العمل والإجراءات التي يجب اتخاذها وهي إما إعادة المادّة أو إعادة السنة الدراسية كاملة. يتخذ المسؤول الإداري القرار على ضوء تقدّم الطالب/الطالبة الدراسي الحالي في المدرسة بالتشاور مع المدرّسين والمرشد الاجتماعي.

شهادات التقدير في المدرسة الابتدائية

في نهاية كل عام وبناءً على توصية الهيئة التعليمية، تُمنح شهادات التقدير للطلاب المتفوقين أكاديمياً، وخلقياً واجتماعياً. تُمنح شهادات التقدير للطلاب الذين أظهروا تحسناً ملموساً، والذين تحلّوا بسلوك مميز، والذين تفوّقوا أكاديمياً، وللذين حققوا سجلّ دوام كامل دون تسجيل أيّ يوم غياب.

يجب أن يلتزم طالب أكاديمية قطر الخور بدعم نظام الأمانة الأكاديمية في جميع أعمالهم. يجب عليهم التأكد من أن العمل الذي يقدمونه هو أصلي، وبأنهم قد وثقوا كل ما أخذوه من اقتباسات أو أفكار من آخرين.

المخالفات والعواقب

سوف يتم التعامل مع المخالفة الخاصة بمخالفة الأمانة الأكاديمية حالاً من قبل الإدارة ويجري التحقيق بها. سوف يعطى الطالب المعنوي فرصة للرد على هذه الإدعاءات، فإذا ثبت بعد التحقيق والتأكد بأن عمل الطالب كان أميناً ودقيقاً يجري غلق التحقيق ولا تتضمن أي إشارة له في سجل الطالب. أما إذا ثبت بعد التحقيق بأن عمل الطالب قد أخل بالأمانة الأكاديمية، فسوف تتبع الإجراءات التالية:

- المخالفة الأولى- لا ينال الطالب درجة على عمله هذا، ويعقد اجتماع يحضره الطالب مع مدرّسه والمرشد الاجتماعي، وأيضاً مع مدير الأكاديمية.
- المخالفة الثانية - لا ينال الطالب درجة على عمله، ويحضر اجتماعاً مع مدرّسه والمرشد الاجتماعي، وأيضاً مع مديرة الأكاديمية بحضور وليّ الأمر، ويتوقف الطالب عن الدراسة في المدرسة لمدة يومين.

إنّ تكرار الإخلال بالأمانة الأكاديمية قد يهدّد حقّ الطالب بالاستمرار بالدراسة في المدرسة. إنّ أكاديمية قطر الخور تأخذ هذا الأمر بقدر كبير من الجدية، وتسعى للنظر في أعمال الطلاب بقدر كبير من الاحترام والشفافية.

المقصود من سوء التطبيق

ما المقصود بالانتحال أو السرقة الأدبية؟

إنها تعني القيام بنسخ عمل شخص آخر والادّعاء بأنه عمل الشخص المعنوي. إنّ الاقتباس من عمل شخص آخر يتطلب الإشارة إلى ذلك حتّى ولو تمّ تعديل بعض الكلمات، فهذا لا يبرّر عدم التنويه بصاحب العمل الذي أبدعه. ينطبق هذا المبدأ على جميع الأعمال التي تؤخذ من الإنترنت أو الوسائط الإلكترونية الأخرى بما في ذلك جميع الصور والرسومات. يجب توثيق جميع المعلومات التي تؤخذ من الإنترنت بذكر الرابط الخاص بها (URL).

ما هو التواطؤ؟

هو السماح لشخص بتقديم عمل خاصّ بشخص آخر، أو إعطاء معلومات تتعلق باختبار أو واجب بقصد مساعدة شخص آخر لتحصيل درجات، وهذا أيضاً يعني مساعدته في عملية الغش.

ما هو النقل؟

هو قيام طالب بعملية النقل الجزئي أو الكلي من عمل طالب آخر، أو سماح طالب لطالب آخر بالقيام بالنقل من عمله سواء في الصف أو في البيت.

ما هو التكرار أو النسخ طبق الأصل؟

هو تسليم ذات العمل لأكثر من مادة دراسية بغض النظر عن مدى تشابه موضوع الواجب المطلوب.

- يتجنّبوا إزعاج الطلبة الآخرين.
- يرتّبوا حاجياتهم ويعيدوا الكراسي إلى أماكنها ويتأخّدوا من نظافة المكان من حولهم ويصطّفوا قبل مغادرة الصف.
- يمشوا بهدوء في الممرّات وداخل الصفوف ويتجنّبوا الركض والرفس والصحاح واللعب الخشن.
- يكونوا متيقّظين ويتبعوا إرشادات المدرّس أو المدرّسة.
- يغادروا الصفوف أثناء الفسح.
- يحافظوا على ممتلكات الأكاديمية وممتلكات الغير، ولا يتوتّروا في تخريبها.
- يتقيّدوا بجميع القوانين والأنظمة المذكورة أعلاه أثناء الرحلات التثقيفية.

التخريب المتعمّد للممتلكات

من المهم جداً أن يتعلّم الطلاب أهمية احترام ورعاية الملكية العامة. إن الطلاب الذين يتوترون في تخريب الممتلكات سوف يطلب منهم دفع تكاليف إصلاح أو تعويض الضرر الذي تسببوا به. هذا، بالإضافة إلى الإجراءات التأديبية المتعلقة بإساءة السلوك والتصرّف.

الأمانة الأكاديمية

نص رسالة منظمة البكالوريا الدولية حول الأمانة الأكاديمية

"إنّ الأمانة الأكاديمية هي مجموعة من القيم التي تعزّز النزاهة الشخصية والممارسة الجيدة في التعلّم والتقييم،

إنّ الأمانة الأكاديمية تتأثر بعوامل عديدة منها تأثير الأقران والرفاق، والثقافة، وتوقّعات أولياء الأمور، وتشكيل نماذج الأشخاص الذين يحتذى بهم وكذلك المهارات المدرّسة."

يجب التعامل مع مبدأ الأمانة الأكاديمية بجدية كبيرة، كما يتوجّب على الطلاب تحمّل مسؤولية تقديم أعمال أصليّة مؤثقة. يجب أن تعتبر الأعمال عن أفكار الطلاب الخاصة أو تشير إلى معلومات مأخوذة من مصادر أخرى موثقة بشكل جيد. من البيههي أن يحتفظ الطلاب بلائحة المصادر التي استخدموها عند تنفيذ عملهم. لا يقبل أبداً أن يقوم الطلاب بنسخ ولصق المعلومات.

الأمانة الأكاديمية وملامح شخصية المتعلّم

من ضمن ملامح شخصية المتعلّم من منظور البكالوريا الدولية صفتا "المنضبط"، "ذو مبدأ"، ويمكن شرح هذه السمة من خلال علاقتها بالأمانة الأكاديمية. "يتصرّف متعلّمو البكالوريا الدولية باستقامة وأمانة وحسّ شديد بالإنصاف والعدالة والاحترام تجاه كرامة الفرد والجماعة والمجتمع."

الفهرس وقائمة المراجع

تعتمد أكاديمية قطر الخور في كتابة الفهرس وتسجيل قائمة بالمراجع أسلوب "رابطة اللغات الحديثة" في التوثيق. (MLA:www.mla.org) ويشار إليها على أنها مهارة معرفة جمع المعلومات، وهي ترد ضمن قائمة أساليب التعلّم (ATL).

إجراءات تطبيق النظام

التجاوزات السلوكية من الفئة الأولى

تشتمل هذه التجاوزات على تصرّفات واضحة مثل:

- التأخر عن موعد الدرس (الاجتماعات، الحصص الدراسية، والرحلات المدرسية)
- السلوك المزعج في الصف وفي الممرات
- اللعب بطريقة غير آمنة
- رمي الأقدار
- ارتداء زي مخالف للزّي المدرسيّ

من يتعامل مع هذا النوع من المخالفات؟

المدرّس الذي شاهد الحدث

العواقب:

1. يتحدّث المدرّس إلى الطالب بعيداً عن زملائه
2. يتصل المدرّس بوليّ الأمر أو يرسل رسالة له
3. إذا تكرر مثل هذا التصرف، يرسل المدرّس ما يثبت به إلى مربيّ الصفّ الذي يقوم بمتابعة الوضع مع الطالب نفسه والمدرّس

التجاوزات السلوكية من الفئة الثانية

تعتبر هذه التجاوزات أكثر حدة من الفئة الأولى، وتحصل تكراراً مثل:

- التأخير المتكرّر والغياب المتعدد
- التصرف بطريقة فظة، غير لائقة، ولاتعكس احتراماً للآخر
- التنمّر (محاولة السيطرة) بالقوة الجسدية أو باستخدام الألفاظ
- التحدّث بلغة غير لغة الدرس في الصفّ (مثال: التحدّث باللّغة الإنكليزية في صفّ اللّغة العربيّة وبالعكس)

من يتعامل مع هذا النوع من المخالفات؟

المدرّس الذي شاهد الحادثة، مرشد الصفّ، وعند الضرورة يمكن إشراك مدير المدرسة، أو المرشد الاجتماعي. يمكن استشارة مدير المدرسة ليعطي رأيه في الإجراءات التأديبية المطلوبة.

ما هو الغش؟

هو الحصول على أفضلية غير عادلة، أو تقدّم على الطّلاب الآخرين بدون حقّ في مجال قد يكون واجباً دراسياً، أو تقييماً، أو اختباراً، أو أي نشاط مدرسيّ آخر.

وبشكل عام، فإنّه يمكن تجنّب الانتحال أو ما يسمى السرقة الأدبية بتوثيق جميع الاقتباسات أو الأفكار عند كتابة موضوع ما. يتوجّب على الطّلاب كتابة الفهرس وتسجيل قائمة بالمحتويات مع ذكر مصادرها. بالإضافة إلى ذلك، عليهم وضع الفقرات أو الأقوال التي يقتبسونها بين مزدوجين.

إجراءات سوء السلوك والتصرّف

الانضباط من أهم المسؤوليات التي تُلقى على عاتق الأكاديمية لبناء مواطنين مسؤولين. لذلك يحتاج أفراد الهيئة التعليمية لتطبيق الأنظمة وتأمين الانضباط إلى الدعم الكامل من أولياء الأمور، وفي حالة عدم الانضباط، يقوم المدرّس أو المدرسة بما يلي:

- بحث الأمر مع الطالب على انفراد
- تذكير الطالب بمسؤولياته ومعالجة الأمر معه خلال الفسح
- الاحتفاظ بسجلّ خاصّ بسلوك الطالب
- مناقشة وضع الطالب مع مرشد صفّه للمشاركة في المعالجة والمتابعة
- إعلام المرشد الاجتماعي والإدارة عن الطالب الذي يظهر سلوكاً غير مقبول به
- إذا استمرّ ظهور السلوك غير المقبول عند الطالب، يدعو المدرّس أولياء الأمر إلى اجتماع بحضور المدرّس المعنيّ بالأمر والمرشد للمشاركة في معالجة حالته وللمساعدة في تطبيق النظام. وفي حال استمرار التصرف غير المقبول، تستدعي إدارة الأكاديمية أولياء الأمر لمناقشة سلوك الطالب، وكيفية معالجته. حينها، يمكن اتخاذ إجراءات حازمة مثل إنذار رسميّ، أو حجز لفترة محدّدة، أو وضع تحت المراقبة لفترة تجربة، أو فصل مؤقت، وفي الحالات القصوى فصل الطالب نهائياً من الأكاديمية.
- إذا كان سلوك الطالب غير مقبول خلال الرحلات المدرسية، يُمكن للأكاديمية أن تمنعه من الاشتراك في الرحلات اللاحقة.

العواقب:

١. الاتصال بولي الأمر ودعوته إلى اجتماع مع مرشد الصف، ويمكن أن ينتج عن ذلك عواقب أخرى مثل:
٢. تأخير الطالب بعد الدوام المدرسيّ كنوع من العقاب
٣. طلب إبقاء الطالب في منزله عقاباً له
٤. تحويل الطالب لمقابلة المرشد الاجتماعيّ
٥. الاحتفاظ بوثائق تبين تصرف الطالب غير اللائق في ملفّه الدائم
٦. وضع الطالب لنفسه خطة تساعد على عدم تكرار مثل هذه التصرفات في المستقبل
٧. وضع خطة يشرف عليها المرشد الاجتماعيّ ومرشد الصفّ
٨. التوقيف عن الدراسة لفترة محددة
٩. يمكن أن يحوّل مدير المدرسة القضية لأخذ إجراءات أخرى.

التجاوزات السلوكية من الفئة الثالثة

تعتبر التصرفات من هذه الفئة خرقاً كبيراً لقوانين المدرسة ومنها:

- العراك والتقاتل باستخدام القوة الجسدية
- السرقة
- تصرف خطر
- الإخلال بالأمانة الأكاديمية
- تكرار التنمر (محاولة السيطرة) بالقوة الجسدية أو باستخدام الألفاظ

من يتعامل مع مثل هذه التصرفات؟

يتعامل كل من مرشد الصفّ ومدير المدرسة مباشرة مع الوضع ويخطران رئيس المدرسة إذا تطلّب الأمر ذلك.

العواقب:

يجتمع مدير المدرسة و/أو مرشد الصفّ مع وليّ الأمر. هذا، ويمكن فصل الطالب عن المدرسة إذا جاءت مخالفته كبيرة جداً.

تتضمن العواقب الأخرى مايلي:

١. احتجاز الطالب بإشراف مدير المدرسة
٢. توقيف عن الدراسة وإبقاء الطالب في البيت لمدة محدّدة
٣. طرد من المدرسة
٤. توقيع تعهد بين وليّ أمر الطالب والمدرسة

٥. اقتراح القيام باستشارة اختصاصي اجتماعي

٦. الحرمان من الاشتراك بالرحلات المدرسية

٧. تأليف لجنة تأديبية لمتابعة النتائج التي قد تنجم لاحقاً

اللجنة التأديبية تتكوّن من: مدير المدرسة، المرشد الاجتماعيّ، مرشد الصفّ، المدرّس المعنّي بالأمر، وفي المدرسة المتوسطة ينضم إلى اللجنة المساعد الإداري.

المراقبة

يعمل ويلعب الطلاب تحت إشراف ومراقبة أفراد الهيئة التعليمية. لا يسمح للطلاب باستعمال ملاعب الأكاديمية بعد الدوام إلا بإذن مسبق وضمن إطار الأنشطة المقررة.

الرحلات

تعتبر الرحلات الميدانية جزءاً مهماً من البرنامج الدراسي، وبناءً عليه، يتوجّب على الطلاب المشاركة فيها. يتسلّم أولياء الأمور إعلماً مسبقاً بالرحلات المزمع القيام بها من أجل توقيعه وإعادته للأكاديمية.

خلال الرحلات المدرسية، يتوجّب على الطالب التقيد بالقوانين التالية:

- وضع حزام الأمان.
- الجلوس بهدوء في المقعد المحدّد له.
- عدم الانتقال من المقاعد وتجنّب إزعاج الطلبة الآخرين.
- الانتباه لتعليمات المدرّس أو المدرسة والالتزام بها.
- احترام الأماكن التي يزورها والمحافظة على النظام.

توجيهات بخصوص إرسال طلاب مرضى إلى المدرسة

- يجب أن تمر ٢٤ ساعة على عودة حرارة الطالب إلى طبيعتها قبل إرساله إلى المدرسة. عادة تكون حرارة الطفل المريض منخفضة صباحاً، وبالتالي ليست بالضرورة دليل عافية.
- يجب أن يشفى الطلاب تماماً من حالات التقيؤ والإسهال لمدة ٢٤ ساعة قبل إرسالهم إلى المدرسة.
- إن الطلاب الذين يعانون من سيلان الأنف أو السعال المستمر يجب أن يبقوا في المنزل.
- إذا ظهر لدى الطلاب ما يدل على التهاب الملتحمة (باطن الجفن) مع سيلان الدمع، الحكّة، احمرار العينين يجب إبقاءهم في البيت حتى زوال الأعراض الشديدة لفترة تتراوح (بين ٢٤ و ٤٨ ساعة).
- إن الطلاب الذين يعانون من التهاب في الجهاز التنفسي العلوي/ التهاب العفديّات في الحلق يجب إبقاءهم في البيت حتى زوال الأعراض الشديدة لفترة تتراوح (بين ٢٤ و ٤٨ ساعة).
- إن الطلاب الذين يعانون من أعراض مرض الجدري (Chicken Pox) يجب أن يلازموا البيت حتى تجف البثور لمدة تتراوح بين ٧ و ١٠ أيام.

إعادة الطلاب إلى المنزل بسبب المرض

- يرسل الطلاب إلى البيت إذا وجدت الممرضة أن هذا الأمر ضروري وبعد التحدّث مع وليّ الأمر.
- مثال: ارتفاع درجة الحرارة إلى ما فوق ٣٧,٨ درجة , قمل في الشعر, جروح أو رضوض بسيطة.
- يتم إعلام المدرّس المعنّي.
- أخذ "إذن لمغادرة المدرسة" مع توضيح سبب المغادرة توقّع عليه ممرضة المدرسة محددة موعّد خروج الطالب من المدرسة واسم من سيصطحبه.
- يبقى الطالب/الطالبة المريض في غرفة العناية الصحيّة تحت مراقبة الممرضة حتى يتمّ حضور وليّ الأمر لاصطحابه.
- يكون "إذن لمغادرة المدرسة" بمثابة وثيقة سماح للخروج يوقّع عليها الشخص الذي يأتي لاصطحاب الطالب/الطالبة ويسلم إلى السكرتيرة الموجودة في المدرسة.

قمل الرأس

إذا اكتشف لدى أحد الطلاب وجود قمل في الرأس يتوجب عليه البقاء في المنزل لمدة ثلاثة أيام على الأقل لحين استكمال العلاج والتخلص من القمل أو بيوضه. عند عودته إلى المدرسة يتمّ الكشف عليه من قبل الممرضة للتأكد من خلو رأسه من القمل أو بيوضه. إذا ظهر وجد لها يعاد الطالب إلى البيت ثانية.

الإجراءات الطبيّة

تتواجد لدى أكاديمية قطر الخور في جميع الأوقات ممرّضتان مؤهلتان تتعاونان مع المدرّسين وتشرفان على صحّة الطلاب. تقوم الممرضة بتفقد صحّة الطلاب، ومعالجة الحالات الصحيّة الطارئة وتقديم الإسعافات الأولى.

السجلات الطبيّة

تُحفظ السجلات الصحيّة لجميع الطلاب في غرفة التمريض مع مراعاة سرّيتها، ولكنها تكون متوفّرة للمدرّسين إذا طلبوا الاطلاع عليها لأسباب معيّنة. يُزوّد المدرّسون بلائحة تحتوي أسماء الطلاب الذين يعانون من مشاكل صحيّة معيّنة من أجل مراعاتهم خلال تواجدهم في المدرسة. نتمنى عليكم عدم التردّد في مشاركة الممرضة بأيّ أمور صحيّة تعني أولادكم.

المواعيد الطبيّة

إذا كان لدى ابنكم/ابنتكم موعد محدد مع طبيب خلال الدوام المدرسيّ، نرجو منكم إبلاغ مكتب الاستقبال بواسطة ملاحظة خطيّة أو باتصال هاتفّي.

الأدوية

يجب الحصول على موافقة وليّ الأمر قبل إعطاء أيّ دواء في المدرسة. لا يسمح بأن يحمل الطالب دواءه أو يتناوله بنفسه. يجب أن تقوم الممرضة في المدرسة بتقديم الدواء للطلاب الذي يحتاجه. استثناءً، قد يحصل بعض الطلاب على إذن خاصّ لحمل قارورة الاستنشاق التي يحتاجونها من أجل حالات مثل الربو، ولكن بعد إجراء ترتيب مسبق مع الممرضة.

الحاجات الغذائيّة الخاصّة

يعاني عدد من طلابنا من حساسيّة معيّنة لبعض أنواع الأطعمة مثل: المكسّرات (الفسّيق) ولا يمكننا التكهّن بغيرها من أنواع الحساسيّة. من الممكن أن تكون أمراض الحساسيّة خطرة جدّاً وقاضية، لذلك، فمن المهمّ جدّاً أن نتأكد من عدم إحضار أيّ أطعمة إلى المدرسة قد تحتوي على مكسّرات ونخصّ بالذكر كعك عيد الميلاد. إنّ المسؤولين عن إعداد الطعام في الكانتين على علم بهذا الأمر أيضاً. إذا كان أولادكم يعانون من حساسيّة تجاه المكسّرات أو أيّ نوع آخر من الأطعمة، نرجو منكم تزويد ممرضة المدرسة بتقرير من الطبيب حول هذا الموضوع.

الحقائب المدرسيّة

تسعى إدارة الأكاديمية جاهدة إلى حثّ الطلاب على التخفيف من وزن حقائبهم المدرسيّة، وذلك بوضع الكتب واللوازم التي يحتاجونها خلال اليوم الدراسي، وفق جدول الدروس اليوميّ فقط.

إنّ الحقائب ذات الإطارات المعدنية والعجلات تعيق حركة الطلاب بين الصفوف، وتؤدّي أحياناً إلى إلحاق الأذى ببعضهم. وبما أن سلامة طلابنا هي في مقدمة اهتماماتنا، فإنّ إدارة الأكاديمية لن تسمح باستخدام الحقائب ذات العجلات والأطر المعدنية حفاظاً على سلامتهم.

الخزائن

من أجل التخفيف من وزن حقائب الطلاب، وضعت الأكاديمية خزائن للصفّ الخامس، عند بداية الفصل الثالث يُسلم كل طالب/طالبة خزانة صغيرة لوضع الكتب مع قفل له رمز محدّد يختاره الطالب بنفسه. يجب إعادة الأقفال عند انتهاء العام، في حال فقدان القفل، عدم إعادته أو تخريب الخزانة، يتوجّب دفع غرامة قيمتها ٢٠٠ ريال قطرياً .

لقد تمّ توفير الخزائن للطلاب لتسهيل مهمّة وضع حاجاتهم المدرسيّة وأشياءهم الشخصية. إنّ الأكاديمية غير مسؤولة عن ضياع، أو خراب، أو سرقة أي شيء من هذه الأشياء. وبما أنّ الخزائن تعتبر من ممتلكات الأكاديمية فإنها تخضع للتفتيش.

- يتوجّب على الطلاب وضع جميع ممتلكاتهم الشخصية في الخزائن وإقفالها عند بداية الدوام صباحاً.
- يضع الطلاب نسخة عن جدولهم الدراسي داخل الخزانة، ويأخذون ما يحتاجونه منها لاستخدامه في عدد من الحصص حيث لن يسمح لهم بالخروج لإحضار ما يحتاجونه من الخزائن فيما بعد.
- يمنع إحضار جواهر أو مبالغ ماديّة تزيد عن حاجة الطلاب العادية إلى المدرسة أو وضعها في الخزائن.
- يجب إبلاغ إدارة الأكاديمية في حال فقدان مفتاح أو قفل الخزانة، وعندها يتمّ توفير بديل للمفتاح أو القفل المفقود أو المكسور.
- يتوقّع من الطلاب التأكّد من وضع أغراضهم في الخزائن وإقفالها قبل مغادرة الممرّات.
- يمنع منعاً باتاً قيام الطلاب بمشاركة طلاب آخرين باستخدام مفاتيحهم أو أقفالهم.
- إنّ أكاديمية قطر الخور غير مسؤولة عن فقدان أو سرقة محتويات الخزائن.
- يجب وضع حقائب التي تُحمل على الظهر داخل الخزائن، أي غرض يوجد في الممرّات، أو في غرف الصفوف، أو في أيّ مكان آخر بدون صاحبه سوف يصادر، وسيتكلّف صاحبه غرامة ماديّة.
- لا يسمح إطلاقاً بتخزين الأطعمة والمشروبات في الخزائن.
- يجب عدم وضع الأشياء الثمينة مثل الكمبيوتر المحمول داخل الخزائن.
- يتوقّع من الطلاب المحافظة على نظافة الخزائن وترتيبها وسلامتها. كما يجب إزالة جميع الملصقات غير اللائمة والأوراق المبعثرة وغيرها من الأوساخ.
- يجب تنظيم جميع الكتب والقرطاسيّة والموادّ الأخرى بشكل مستمر.

الإجراءات العامّة

النشرات ورسائل الأهّل

النشرات والرسائل هي صلة التواصل بين الأكاديمية وأولياء الأمور. فنرجو من أولياء الأمور الكرام قراءة محتوى النشرات والرسائل بدقّة واهتمام ومتابعة المطلوب. تُرسل مثل هذه الرسائل والنشرات بواسطة الطلاب. تتواصل الأكاديمية أيضًا مع أولياء الأمور من خلال عدّة وسائل ومن ضمنها الاتصالات الهاتفية، والملاحظات المكتوبة، والبريد الإلكتروني، والرسائل النصيّة القصيرة، وبرنامج Power School، وموقع المدرسة الإلكتروني. بالإضافة إلى كل ماسبق ذكره من وسائل التواصل تبقى الاجتماعات الرسميّة بين أولياء الأمور والمدرّسين في غاية الأهميّة

يتسلّم تلاميذ الحضانة كراسة خاصة من أجل استخدامها للتواصل عند بداية العام الدراسي. تستخدم هذه الكراسة لإرسال المراسلات المدرسيّة إلى البيت وأيضاً الكتابة عليها لتبادل الملاحظات كتابياً بين المدرّسين وأولياء الأمور.

المرض والحوادث الطارئة

في حال مرض الطالب أثناء الدوام المدرسي أو إصابته بأيّ حادث يُحوّل إلى مستوصف الأكاديمية لأخذ الإجراءات اللازمة وعند الحاجة يُجرى الاتصال بأولياء أمره.

حفلات أعياد الميلاد

يسمح بإقامة مثل هذه الحفلات في صفوف الروضة فقط، فالرجاء ترتيب مثل هذه الحفلات مسبقاً مع الإدارة والمعلّمات المعنّيات.

الحلّي والمجوهرات

يمنع لبس المجوهرات والساعات الثمينة داخل حرم المدرسة، وفي حال فقدان مثل هذه الأشياء خلال الدوام المدرسيّ فإنّ الأكاديمية لا تتحمّل مسؤوليّة ذلك إطلاقاً.

الأشياء المفقودة

يطلب من الطلاب إحضار أيّ شيء يجدونه في المدرسة إلى مكتب الإدارة أو إلى مدرّسيهم، وكما يطلب منهم أيضاً إعلام مدرّسيهم أو مكتب الإدارة عن الأشياء المفقودة. إنّ الأكاديمية ليست مسؤولة عن أيّ شيء يترك بعد الدوام أو في عطلة نهاية الأسبوع.

تعريف الحاجات

من المهمّ جداً أن تكون حاجات الطلاب معرّفة بأسمائهم كالمحافظ والمعاطف وبدلات الرياضة بالإضافة إلى كتبهم ودفاترهم.

متطلبات أهلية المشاركة في الأنشطة الرياضية والأنشطة غير الرياضية

الصفوف الأول إلى الخامس

يمكن للطلاب تسجيل أنفسهم للمشاركة في مجموعة كبيرة ومتنوعة من الأنشطة الرياضية وغير الرياضية التي يرغبون في القيام بها، حيث تقام الأنشطة الرياضية على مدار العام، في حين تقام الأنشطة غير الرياضية خلال الفصول الدراسية فقط. ويشتمل كل فصل دراسي على مجموعة جديدة من الأنشطة غير الرياضية.

وفي حين تدرك أكاديمية قطر - الخور قيمة وأهمية التجارب البدنية والاجتماعية باعتبارها وسيلة لتحقيق النجاح بالنسبة للأكاديميين، فإنها تشجع الطلاب كذلك على النظر إلى الأنشطة الرياضية والأنشطة غير الرياضية باعتبارها أمراً هاماً وضرورياً. وفيما يلي توضيح للمتطلبات التي تشدد أكاديمية قطر - الخور على توفرها في جميع الطلاب قبل السماح لهم بالمشاركة في الأنشطة الرياضية والأنشطة غير الرياضية.

يجب أن يظهر الطلاب مستوى أكاديمياً جيداً حتى يتسنى لهم التسجيل للمشاركة في الأنشطة الرياضية أو الأنشطة غير الرياضية. ويُقصد بالمستوى الأكاديمي الجيد ما يلي:

- أن يقوم جميع الطلاب بإكمال معظم واجباتهم المنزلية باستمرار
- أن يبذل جميع الطلاب أقصى جهودهم في جميع المواد الدراسية
- ألا يترك الطلاب أي مهام أو تقييمات دون إكمالها
- أن يكون سلوك جميع الطلاب «حسناً ومحترماً» بشهادة جميع المدرسين
- أن يحرص الطلاب على الانتظام في الحضور، وألا يخالفوا سياسات الحضور الموضحة في دليل أكاديمية قطر - الخور.
- لا يستحق طلاب الصفوف الأول حتى الخامس التسجيل للمشاركة في الأنشطة الرياضية أو الأنشطة غير الرياضية في الحالتين التاليتين:
- إذا كان الطالب يعاني من مشاكل السلوكيات المفرطة وعدم احترام الثقافات الأخرى باعتراف جميع المدرسين وإدارة الأكاديمية (كأن يكون الطالب خاضعاً لإجراء مراقبة السلوك).
- إذا ارتكب الطالب مخالفة سلوكية يترتب عليها عقوبة باحتجازه داخل المدرسة أو فصله من المدرسة بشكل مؤقت خلال نفس الفصل الدراسي الذي يريد ممارسة النشاط غير الرياضي فيه.
- على سبيل المثال، في حالة فصل الطالب من المدرسة بشكل مؤقت أو احتجازه داخل المدرسة، أو إذا كان الطالب يعاني من مشاكل السلوك المفرط وعدم احترام الثقافات الأخرى أثناء أحد الفصول الدراسية، لا يُسمح له بالتسجيل للمشاركة في أي أنشطة خلال نفس الفصل الدراسي، ويمكن له التسجيل في النشاط خلال الفصل الدراسي الذي يليه.
- إذا كان الطالب مسجلاً بالفعل في أحد الأنشطة غير الرياضية خلال فصل دراسي معين وتم فصله من المدرسة بشكل مؤقت أو احتجازه داخل المدرسة، أو إذا كان يعاني من مشاكل السلوك المفرط وعدم احترام الثقافات الأخرى، عندئذ يتم إلغاء تسجيله في هذا النشاط، وتأجيل التسجيل إلى الفصل الدراسي التالي.

الهدايا

تقديم الهدايا إلى أفراد الهيئة التعليمية والعاملين غير مسموح به. وتفادياً للإحراج، يرجى من أولياء الأمور الكرام الالتزام بهذا القانون. وفي حال قُدمت الهدايا للمدرسين، فستضطر إدارة الأكاديمية أسفة إلى إعادة الهدايا إلى أولياء الأمور الكرام.

مكتبة المرحلة الابتدائية

يقوم كل صف دراسي من صفوف المرحلة الابتدائية (صفوف اللغة العربية و صفوف اللغة الإنجليزية) بزيارة إلى المكتبة مرة كل أسبوعين. وأثناء هذه الزيارة، يُسمح للطلاب باستعارة الكتب أو تجديد الكتب التي استعاروها من المكتبة باللغة التي يدرسونها. فعلى سبيل المثال، عندما يحضر الطلاب إلى المكتبة بصحبة مدرس اللغة الإنجليزية، يمكنهم عندئذ استعارة الكتب الإنجليزية. ولا بد من أن يقوم الطالب بإعادة الكتب العربية أو الإنجليزية التي يستعيرها إلى المكتبة. كما يتلقى الطلاب دروساً داخل المكتبة تراعى فيها المعايير المتبعة لدروس المكتبة، ويمكن لجميع المدرسين التنسيق مع أمين المكتبة لإعداد ووضع دروس المكتبة وفقاً للمعايير المتعلقة بالمحتوى.

استعارة كتب المكتبة

يسمح للطلاب باستعارة الكتب لمدة لا تزيد على أسبوعين. وبالتالي، فإن الكتب التي تتم استعارتها أثناء صف المكتبة باللغة الإنجليزية يجب إعادتها إلى المكتبة في المرة القادمة، والعكس صحيح بالنسبة لصف المكتبة باللغة العربية. ويسمح للطلاب باستعارة كتابين باللغة الإنجليزية وكتابين باللغة العربية كحد أقصى. ولا يسمح باستعارة كتب أخرى أثناء صف المكتبة في حال بلغ عدد الكتب المستعارة حده الأقصى. ولا بد من أن يقوم الطلاب بإحضار كتب المكتبة خلال صف المكتبة إما لإعادتها أو لاستعارة كتب أخرى.

يمكن لأولياء الأمور استعارة الكتب وذلك من خلال فتح حساب في المكتبة. يمكنهم استعارة 10 كتب من مكتبة المدرسة لمدة أسبوعين. يتوجب على ولي الأمر إبراز البطاقة الشخصية والتواجد شخصياً. بإمكان الطالب إعادة الكتب.

فقدان الكتب أو إتلافها

في حالة فقدان أحد الكتب المستعارة من المكتبة أو تعرضها للتلف، يلتزم الطالب والمدرّس بدفع غرامة قدرها ٥٠ ريالاً قطرياً لإحضار كتب بديلة، ولا يُسمح للطلاب باستعارة أي كتب أخرى إلا بعد دفع الغرامة. وفي حالة فقدان كتب المكتبة أو إتلافها، يتم اتباع الإجراءات التالية:

- يقوم الطالب بإبلاغ أمين المكتبة
- يقوم أمين المكتبة بطباعة فاتورة وإعطائها للطلاب
- يدفع الطالب أو المدرّس المبلغ المطلوب إلى أمين المكتبة الذي يعطيه أيضاً بالمبلغ. يقوم أمين المكتبة بمسح السجل الخاص بالطلاب من نظام الحاسب الآلي
- لا يحصل الطلاب الذين يمتنعون عن إعادة الكتب المستعارة إلى المكتبة أو دفع غرامة فقد الكتب أو إتلافها على التقرير الدراسي الخاص بهم في نهاية العام الدراسي.

البطولات الرياضيّة خارج المدرسة

يمكن للطلّاب المشاركة في العديد في البطولات الرياضيّة التي تقام على مدار العام مع المدارس الأخرى الموجودة داخل قطر. وعلى الرغم من أنّ هذه البطولات تشكل فرصة رائعة بالنسبة لجميع الطّلاب، إلا أنّها تتسبب في إضاعة بعض فترات اليوم المدرسيّ أو إضاعة اليوم المدرسيّ كاملاً.

- لا يُسمح للطلّاب الصفوف من الأوّل إلى الخامس بالمشاركة في البطولات الرياضيّة التي تقام خارج المدرسة في الحالات التالية:
- إذا كان سيترتّب على مشاركتهم في البطولات الخارجيّة تفويت اختبارات، أو تقييمات، أو امتحانات أيّ مادة دراسية.
- إذا كانت سيترتّب على مشاركتهم في البطولات الخارجيّة تراكم الواجبات المنزليّة أو المهام التي تخصّص لهم داخل الصف.
- إذا لم يبذل الطّلاب أقصى جهودهم في جميع المواد الدراسيّة.
- إذا كان الطّلاب يعانون في الوقت الحالي أو في السابق، من مشاكل السلوك المفرط وعدم احترام الثقافات الأخرى باعتراف جميع المدرّسين وإدارة الأكاديمية.
- إذا تجاوز الطّلاب نسبة الغياب المسموح بها في كل فصل دراسيّ دون إبداء عذر مقبول.